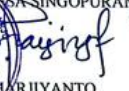


LAMPIRAN

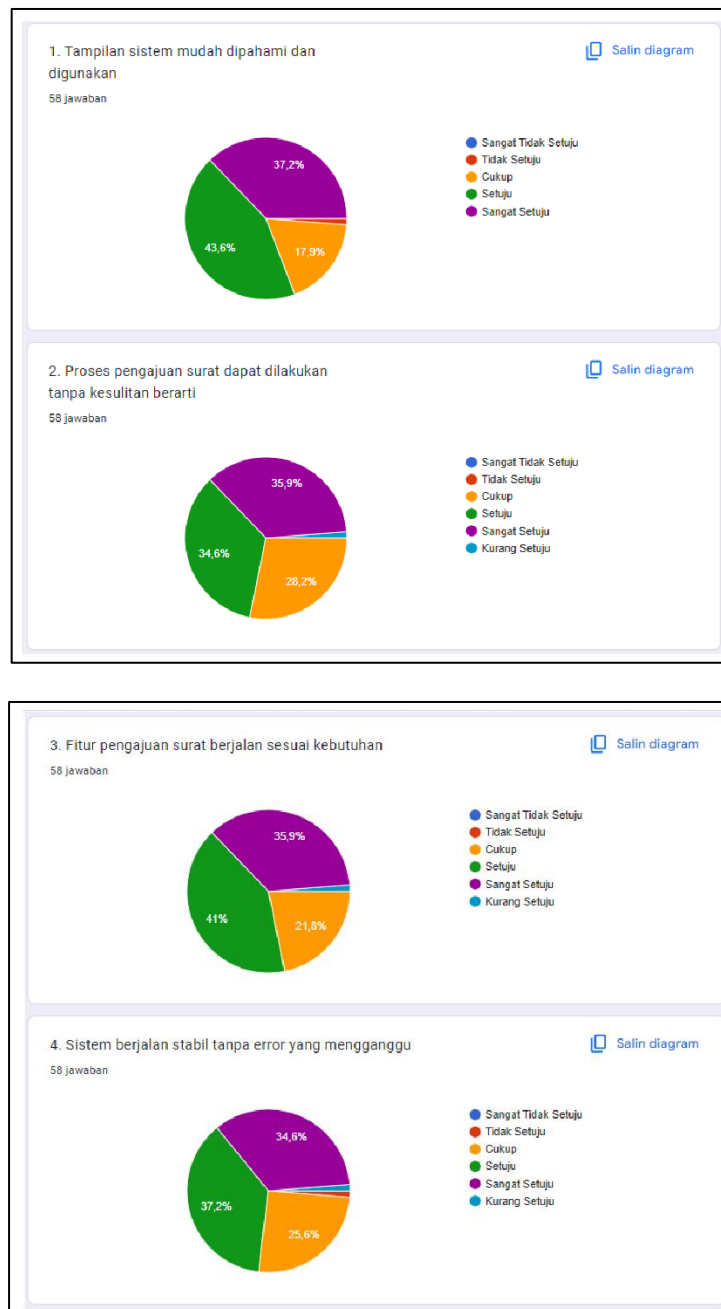
Lampiran 1. Surat keterangan observasi

	PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO KECAMATAN KARTASURA DESA SINGOPURAN Alamat : Jalan Adi Soemarmo No. 110 Kartasura Telp. 0271 7791408
<u>SURAT IJIN PENELITIAN</u> Nomor : 140/140 / VI/ 2025	
Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Desa Singopuran Kecamatan Kartasura Kabupaten Sukoharjo bersama ini memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian dalam rangka pengambilan data untuk penulisan skripsi di Pemerintah Desa Singopuran Kecamatan Kartasura Kabupaten Sukoharjo kepada berikut ini :	
Nama	: D. LUTHFI AULIA ROHMAN
NIM	: 2113010295
Prodi	: Informatika
Jenjang	: S1
Asal Instansi	: STMIK AMIKOM Surakarta
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Singopuran, 30 Juni 2025   SINGOPURAN KECAMATAN KARTASURA	

Lampiran 2. Hasil wawancara aparatur desa singopuran

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bisa diceritakan bagaimana alur pelayanan surat keterangan desa yang berjalan saat ini?	Alurnya itu masyarakat datang langsung ke kantor kelurahan terus menyampaikan kebutuhannya mau buat surat apa, sambil bawa persyaratan yang diperlukan
2	Kendala apa saja yang biasanya muncul dalam proses pelayanan surat secara manual?	Kendalanya antara lain masyarakat sering lupa bawa berkas persyaratan, kadang waktu pelayanan bisa telat kalau bagian aparatur desanya lagi repot kerjaan.
3	Berapa rata-rata jumlah masyarakat yang mengajukan surat keterangan dalam sebulan?	Kurang lebih sekitar 28 sampai 30 permohonan surat, tergantung kebutuhan masyarakat. Rata-rata sih di 28 pengajuan tiap bulannya.
4	Berapa lama waktu yang biasanya dibutuhkan untuk menyelesaikan satu permohonan surat secara manual?	Kalau berkas yang diperluin lengkap, sekitar 10–15 menit. Tapi kalau ada berkas yang kurang, bisa lebih lama soalnya masyarakat harus melengkapi dulu.
5	Apakah selama ini ada arsip digital, atau seluruh arsip surat masih menggunakan dokumen fisik?	Sebagian besar sih masih pake dokumen fisik trus disimpan di lemari. Kalo arsip digital nya masih belum rapih, 1 file isinya banyak surat pengajuan.
6	Bagaimana cara masyarakat biasanya mendapatkan informasi mengenai persyaratan pengajuan surat keterangan?	Biasanya pada datang langsung ke kelurahan terus tanya sama orang yang ada di kantor kelurahan, ada juga yang dikasih tau sama temen apa sodara nya.
7	Apa saja jenis surat yang paling sering diminta oleh masyarakat?	Yang sering di diminta itu surat keterangan izin usaha sama sama surat domisili kalo di kelurahan sini
8	Apa saja kendala utama yang dihadapi dalam memberikan pelayanan surat kepada masyarakat?	Biasanya masyarakat kurang paham sama sarat pengajuan sama berkas berkas yang diperluin apa aja, terus kalau aparatur desa nggak ada di tempat masyarakat nunggu dulu depan kantor dulu.
9	Benarkah ada rencana untuk melakukan digitalisasi layanan surat di desa ini?	Bener mas, soalnya ngeliat dari desa-desa lain banyak udah punya sistem desa sendiri, jadi disini juga butuh sistem juga.

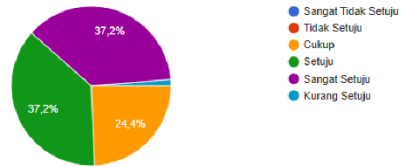
Lampiran 3. Kuisioner *User Acceptance Test* (UAT)



5. Surat yang diajukan berhasil terkirim dan muncul notifikasi pengajuan berhasil

[Salin diagram](#)

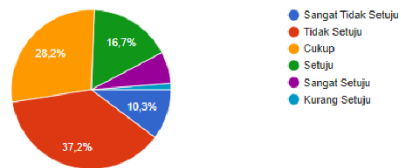
58 jawaban



6. CAPTCHA membantu memastikan keamanan pengajuan

[Salin diagram](#)

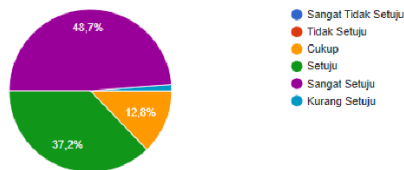
58 jawaban



7. Secara keseluruhan, saya merasa puas menggunakan sistem ini

[Salin diagram](#)

58 jawaban



Lampiran 4. Dokumentasi implementasi.

