

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat izin observasi



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

SMP NEGERI 2 SRAGEN



Jalan Raya Sukawati Nomor 257, Sragen, Jawa Tengah 57211

Telepon (0271)891094, Laman : smrn2sragen.sch.id. Pos-el : smpnegeri2sragen@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3.5 / 117.1 / 04.10.30 / 2025

Lampiran :-,

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Informatika.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Sragen menerangkan bahwa:

Nama : ROHANI NUR AHMADI

NIM : 2113010256

Program Studi : Informatika

Jenjang : SI

Bahwa mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di SMP Negeri 2 Sragen, Kabupaten Sragen, pada tanggal 25 April 2025 sampai selesai. Berdasarkan Surat Izin Penelitian dari pihak terkait untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul: "RANCANG BANGUN WEBSITE KONSELING SISWA DALAM MENANGANI KASUS KEDISIPLINAN".

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lampiran 2. Contoh hasil angket Guru BK

JABATAN	: GURU BIMBINGAN KONSELING
NAMA	: DRS. KASNO, M.PD
HARI/TANGGAL	: JUMAT, 15 AGUSTUS 2025

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tulislah nama, dan hari/tanggal pengisian pada kolom yang telah disediakan.
2. Baca dan pahami setiap pernyataan dengan cermat sebelum menjawab.
3. Berdasarkan atas pengalaman Bapak/Ibu, berilah tanda (✓) pada bobot nilai alternatif jawaban pada setiap pernyataan.
4. Setiap jawaban anda adalah benar, tidak perlu bekerja sama dan jangan terpengaruh dengan jawaban orang lain.
5. Jawab semua pertanyaan, jangan ada yang terlewatkan
6. Periksa kembali jawaban anda sebelum dikumpulkan

Keterangan Pilihan Jawaban:

Sangat Setuju (SS)

Setuju (S)

Tidak Setuju (TS)

Sangat Tidak Setuju (STJ)

Tabel Angket

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	TS	STJ
1	Website memudahkan saya dalam mencatat pelanggaran disiplin siswa.			✓	

Lampiran 2. Lanjutan

	mudah.	✓		
3	Riwayat pelanggaran tiap siswa dapat diakses dengan jelas melalui website.	✓		
4	Sistem ini menyimpan data pelanggaran secara terorganisir.	✓		
5	Fitur pencatatan lebih efisien dibanding metode manual sebelumnya.	✓		
6	Sistem menyediakan fitur pencarian data siswa secara cepat dan akurat.	✓		
7	Saya bisa menggunakan data dari website untuk mengevaluasi pembinaan siswa.		✓	
8	Grafik dan rekapitulasi pelanggaran membantu saya dalam mengambil keputusan konseling.	✓		
9	Fitur cetak/export laporan pelanggaran sangat membantu pembuatan laporan.	✓		
10	Saya dapat mengakses data siswa dari perangkat manapun dengan koneksi internet.	✓		
11	Sistem ini mendukung koordinasi saya dengan wali kelas dalam menangani siswa.			✓
12	Antarmuka website mudah dipahami dan digunakan.	✓		

Lampiran 2. Lanjutan

	dalam proses layanan konseling.		✓			
14	Website ini layak digunakan untuk menunjang layanan konseling di sekolah.	✓				
15	Saya merekomendasikan website ini untuk digunakan oleh seluruh Guru BK di sekolah.	✓				

Skor Total : 55

Lampiran 3. Contoh hasil angket wali kelas

ANGKET INSTRUMEN PENELITIAN KELAYAKAN WEBSITE KONSELING PELANGGARAN SISWA

JABATAN	: WALI KELAS
NAMA	: DHIMAS WIDYA KUSUM, S.PD
HARI/TANGGAL	: JUMAT, 15 AGUSTUS 2025

PETUNJUK PENGISIAN

1. Tulislah nama, dan hari/tanggal pengisian pada kolom yang telah disediakan.
2. Baca dan pahami setiap pernyataan dengan cermat sebelum menjawab.
3. Berdasarkan atas pengalaman Bapak/Ibu, berilah tanda (✓) pada bobot nilai alternatif jawaban pada setiap pernyataan.
4. Setiap jawaban anda adalah benar, tidak perlu bekerja sama dan jangan terpengaruh dengan jawaban orang lain.
5. Jawab semua pertanyaan, jangan ada yang terlewatkan
6. Periksa kembali jawaban anda sebelum dikumpulkan

Keterangan Pilihan Jawaban:

Sangat Setuju (SS)

Setuju (S)

Tidak Setuju (TS)

Sangat Tidak Setuju (STJ)

Tabel Angket

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	TS	STJ
1	Website membantu saya memantau pelanggaran yang dilakukan oleh siswa di kelas saya siswa.		✓		

Lampiran 3. Lanjutan

2	Saya dapat melihat jenis pelanggaran dan waktu kejadian dengan jelas		✓	
3	Sistem ini memberikan informasi yang cukup untuk melakukan tindak lanjut sebagai wali kelas.	✓		
4	Saya merasa lebih terlibat dalam pembinaan siswa melalui akses data di website.	✓		
5	Website ini memudahkan saya untuk menginformasikan pelanggaran kepada orang tua siswa.	✓		
6	Website membantu saya berkoordinasi dengan Guru BK dalam menangani siswa bermasalah.		✓	
7	Riwayat pelanggaran membantu saya melakukan pembinaan di kelas.		✓	
8	Fitur cetak/export laporan pelanggaran sangat membantu pekerjaan saya.	✓		
9	Sistem ini mendukung proses pembinaan disiplin yang lebih menyeluruh.	✓		
10	Tampilan website mudah dipahami dan digunakan oleh wali kelas.	✓		
11	Saya tidak mengalami kesulitan dalam mengakses informasi siswa.	✓		
12	Website dapat digunakan di berbagai perangkat tanpa kendala		✓	

Lampiran 3. Lanjutan

13	Saya merasa fitur-fitur dalam website sudah cukup lengkap untuk kebutuhan wali kelas.	✓			
14	Saya merasa website ini dapat mendukung peran saya sebagai wali kelas.	✓			
15	Website ini layak digunakan secara berkelanjutan di lingkungan sekolah.	✓			

Skor Total : 54

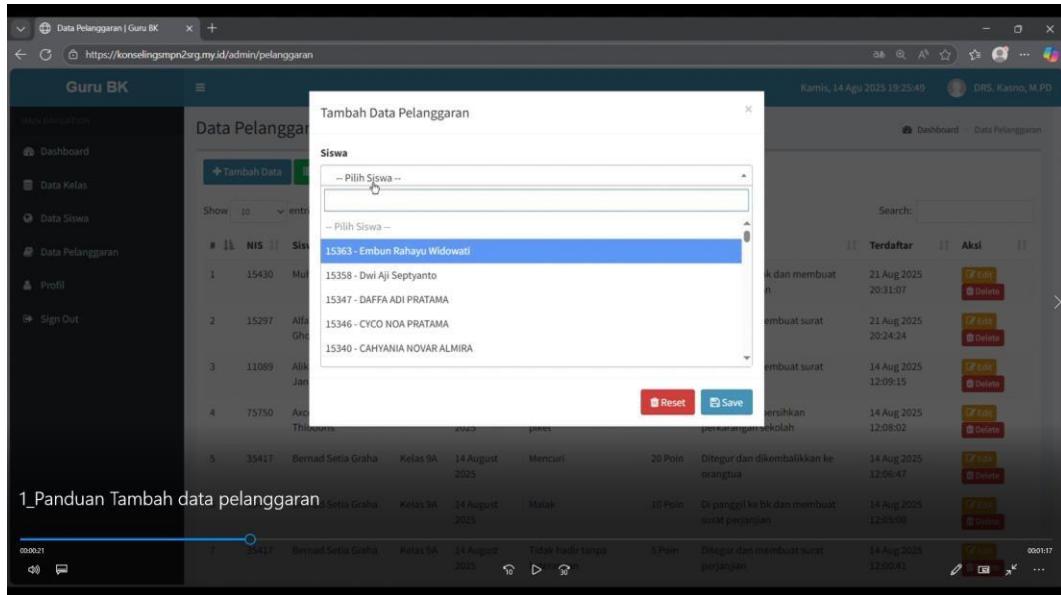
Lampiran 4. Contoh video panduan Admin

The screenshot shows the 'Administrator' dashboard with a blue header bar. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Guru, Data Guru BK, Data Wali Kelas, Pengaturan, Profil, and Sign Out. The main area has a title 'Dashboard Control Panel'. It features several summary boxes: 'Jumlah Kelas' (26), 'Siswa Laki-Laki' (110), 'Siswa Perempuan' (125), 'Guru Laki-Laki' (8), 'Guru Perempuan' (15), 'Guru Wali Kelas' (21), and 'Guru Guru BK' (2). Below these are four large cards: 'Total Siswa' (235) with a globe icon, 'Total Guru' (21) with a graduation cap icon, 'Total Pelanggaran' (7) with a red book icon, and 'Total Guru BK' (3) with a person icon. A section titled 'Total Poin per kelas' lists points for different classes: Kelas 9A (35), Kelas 7B (10), Kelas 8A (10), and Kelas 7F (5). Another section titled 'Data Point Siswa' lists student details with columns for #, NIS, Name, Kelas, Total Poin, and Action. At the bottom, there's a note '1_Panduan Cara Tambah data siswa'.

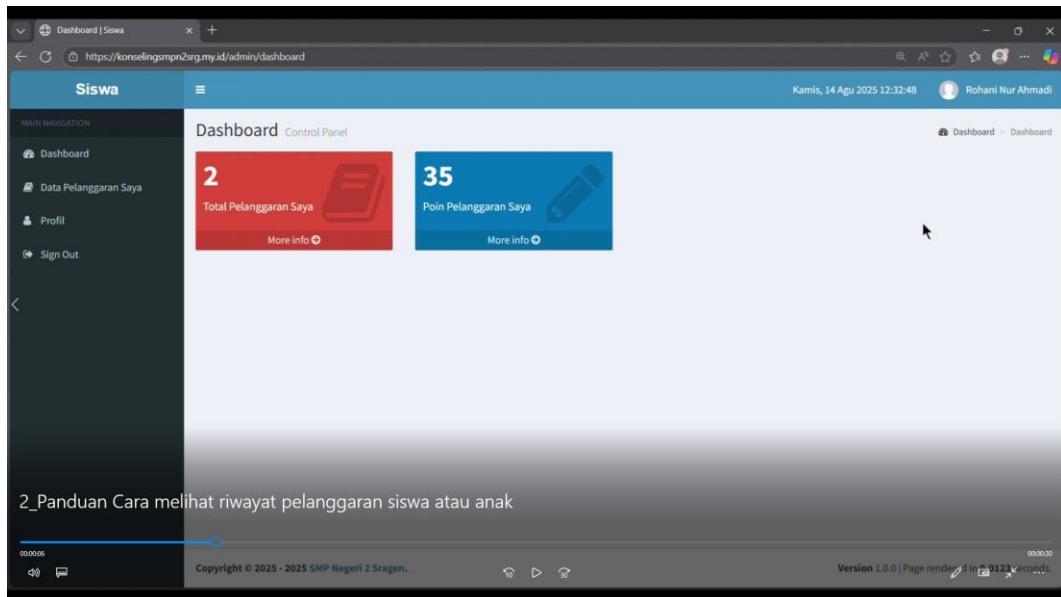
Lampiran 5. Contoh video panduan Guru

The screenshot shows the 'Guru' dashboard with a blue header bar. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Kelas, Data Siswa, Data Guru, Data Wali Kelas, Data Pelanggaran, Profil, and Sign Out. The main area has a title 'Dashboard Control Panel'. It features several summary boxes: 'Jumlah Kelas' (21), 'Siswa Laki-Laki' (111), and 'Siswa Perempuan' (124). Below these are four large cards: 'Total Siswa' (235) with a globe icon, 'Total Guru' (21) with a graduation cap icon, 'Total Pelanggaran' (9) with a red book icon, and 'Total Guru BK' (3) with a person icon. A section titled 'Total Poin per kelas' lists points for different classes: Kelas 8E (35), Kelas 7A (25), Kelas 7G (10), Kelas 7B (10), Kelas 8A (10), and Kelas 8F (5). Another section titled 'Data Point Siswa' lists student details with columns for #, NIS, Name, Kelas, Total Poin, and Action. At the bottom, there's a note '1_Panduan Cara melihat Detail data diri siswa atau riwayat pelanggaran lengkap siswa'.

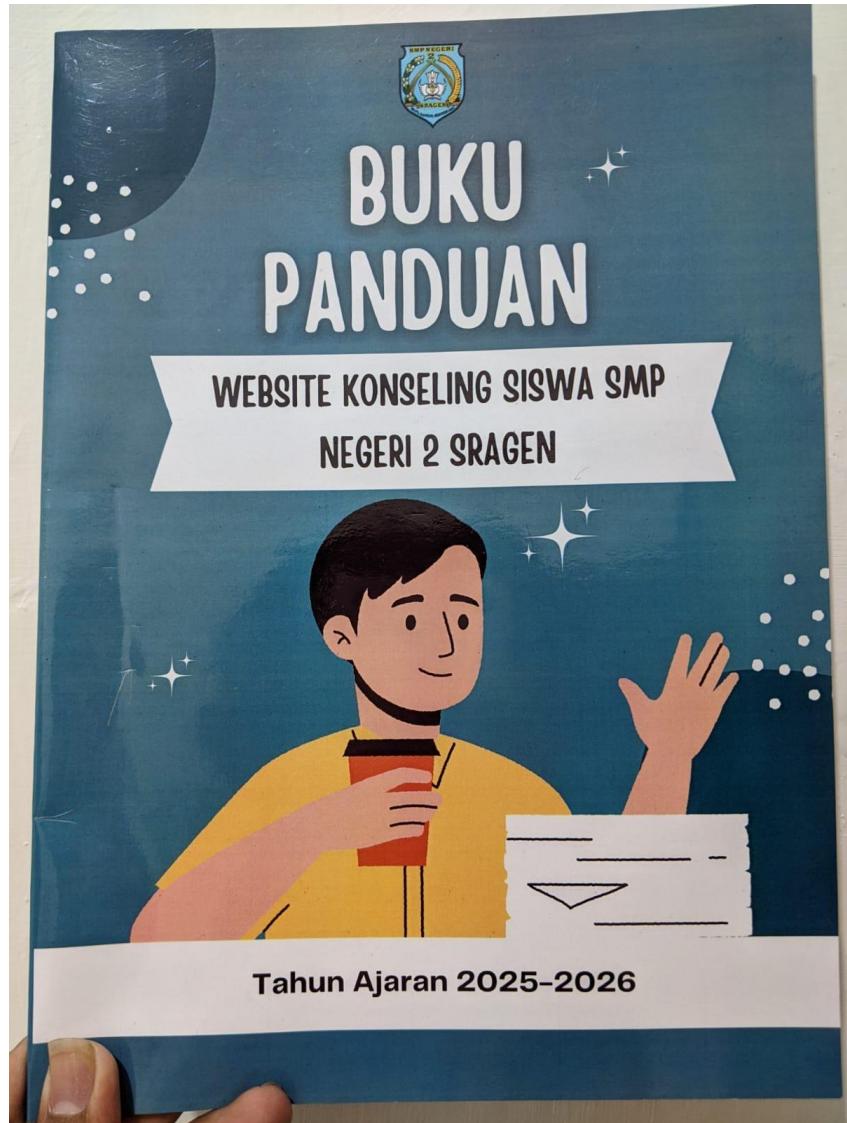
Lampiran 6. Contoh video panduan Guru BK



Lampiran 7. Contoh video panduan Siswa / orangtua



Lampiran 8. Buku panduan *Website*



Lampiran 9. Buku catatan pelanggaran manual

No & Tanggal	Nama	Masalah
9 Januari 2022	Safina Ainiyah	Bantuan di potong sejauh tepat/tidak
10 Januari 2022	Henna Setyo	Tidak mengikuti pelajaran
	Setyo	10% setelah pelajaran
	Setyo	Setelah Raga dan Olahraga
	Setyo	Jam la di-k/f/k/l
	Setyo	Tidak jadi 10-12%
11. Januari	Rimawati dan Pan	Talang mampet belum masuk sekolah.
12. Januari 17-10-2022	Ardiansyah Annie Korus Ridwan Ade	Andaikan membeli 1000 dan mampet tidak dikenakan selisih uangnya Korus: yg gara gara bantuan
13. Januari 25-10-2022	1. Admira 2. Admira Han 3. Ridwan	Bolak-balik pelajaran Bantuan yang tidak dikenakan selisih uangnya Ridwan: yg gara gara bantuan
Kamus	1. Avinda Nisa R 2. Salsabila 3. Adiwita Margarto 4. Sicha	Marinasi kartu sekolah Siswa tidak bayar Nobatku di Ruang Kelas. Jp
		1. Avinda : Kecelakaan -Kemungkinan tinggi akibat -Siswa tdk mengerti -Alasan tdk mengerti 3. Adiwita : Gatal/Sakit -Gatal di 1/2, gara-gara -Sicha : Pengalaman
		Nov + 1/2, sum

Lampiran 10. Buku catatan pelanggaran manual

No & Tanggal	Nama	Masalah
2. 24 Januari 2022	Wahyu Dimajaja	Potongan yang di bawa masuk kelas tidak UBS sehingga 2 hr.
5. Januari 24-3-2022	1. Agusti 2. Farhan 3. Ridwan	Belum mengikuti bantuan sejauh tdk mengerti
6. Januari 9-4-2022	Raihan Mike	Kecelakaan untuk melihat potongan di belakang
7. Januari 11-4-2022	1. Lendang Ali 2. Mulyadi R 3. Afandi 4. Iqbal 5. Ridwan 6. Adiwi 7. Mulyadi Abdul	Belajar terlambat di sejauh tdk mengerti Nobatku : Siswa tdk dapat kerja planat : Konsentrasi Mulyadi Ogah kerja NO: hp : 0812 297
8. Januari 12-4-2022	Oktolyah Risti MEF	Potongan mampet garis
9. Januari 12-4-2022	Irene Berlian (Adriana dan Wulan)	Andiada tidak mengikuti pelajaran di belakang dan berlari-jalan - mampet waktu di pulang jua qc

Dokumentasi

Lampiran 11. Wawancara



Lampiran 12. Pengujian Wireframe



Lampiran 13. Implementasi sistem



Lampiran 14. Implementasi sistem



Lampiran 15. Penilaian lewat angket kuesioner





NAMA : ROHANI NUR AHMADI
NOMOR MAHASISWA : 2113010256
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 19 September 2025
BATAS AKHIR REVISI : Jum'at, 03 Oktober 2025
JUDUL SKRIPSI : Rancang Bangun Website Konseling Siswa dalam
Mencatat Kasus Kedisiplinan
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Tinuk Agustin, M.Kom
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
1.	Analisis swot → bag. pengluaran → faktor eksternal	
2.	Analisis kelebihan perlengkapan → berikan penjelasan maksud dkr a & c.	
3.	Pengujian black box → siapa yg mengujinya? Berapa kali?	
4.	- Pengujian shala luhur → sebaiknya dg RBN, - urutan / Batu Pengelasan pd hasilnya. Web & use case sesuaihan	
5.	use case → perlu ada penyelasaan tgl akhirnya. paduan nya seperti?	

Penguji : Ira Sholihah Wirditha (*Ira*) *)

*) *Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi*

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 24 September 2024

Penguji : Ira Sholihah Wirditha (*Ira*) **)

**) *Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan
revisi ke penguji*
Jika revisi dilakukan antara katas waktu revisi maka akan diisi ulang



NAMA : ROHANI NUR AHMADI
NOMOR MAHASISWA : 2113010256
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 19 September 2025
BATAS AKHIR REVISI : Jum'at, 03 Oktober 2025
JUDUL SKRIPSI : Rancang Bangun Website Konseling Siswa dalam Mencatat Kasus Kedisiplinan
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Tinuk Agustin, M.Kom
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
	- Penulisan Inti sari Cek - Latar belakang ↗	
	- Rumusan masalah : Cek point b ↗ - pengumpulan data : wawancara bpd siapa ? ↗ - Analisis SWOT → Buat Matrik swot ↗ - Analisis keg non fungsional ? ↗ - Use Case : nama sistemnya ? Pengelasa aktor ↗	
	- Lengkapi pengujian : - Sumber pertanyaan Usability ? - Kuesioner ? Komponen- Indikator ↗	
	- Kesimpulan menjawab PM ↗ - Sistem : Validasi data ↗	

Pengaji : Sri Hidiyanti, M.Kom

() *)

*) Ditandatangani oleh pengaji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 25/09/2024
.....

Pengaji : Sri Hidiyanti, M.Kom

() **)
.....

**) Ditandatangani oleh pengaji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke pengaji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2024/2025

NAMA : ROHANI NUR AHMADI
NOMOR MAHASISWA : 2113010256
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 19 September 2025
BATAS AKHIR REVISI : Jum'at, 03 Oktober 2025
JUDUL SKRIPSI : Rancang Bangun Website Konseling Siswa dalam Mencatat Kasus Kedisiplinan
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Tinuk Agustin, M.Kom
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
	Lampiran diambil beberapa saja	
	Sesuaikan Alur di Bab 3	

Penguji : Indrawan A S, M.Kom () *)

*) *Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi*

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal :

Penguji : () **)

**) *Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke pengujii
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang*

