

LAMPIRAN

Lampiran 1. Aturan Sistem Perpustakaan SKATUSA:

No	ATURAN PERPUSTAKAAN SKATUSA
1.	Perpustakaan buka setiap hari Senin sampai Jum'at pukul 08.30- 15.00 WIB
2.	Terdapat 2 Petugas Perpustakaan yaitu kepala perpustakaan dan petugas perpustakaan.
3.	Terdapat penomoran tetap untuk kode buku dari perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Sambi & NIPD/NIP sebagai anggota perpustakaan.
4.	Denda keterlambatan pengembalian buku Rp. 2000/hari.
5.	Anggota dilarang meminjam buku baru, apabila belum mengembalikan buku yang yang sebelumnya dipinjam (ada tunggakan denda atau menalami keterlambatan pengembalian). Jadi anggota dapat meminjam buku di perpustakaan apabila sudah menyelesaikan transaksi peminjaman yang sebelumnya dilakukan.
6.	Maksimal peminjaman buku 2 bagi 1 anggota, dalam 1 judul buku yaitu 1 buku.
7.	Lama peminjaman yaitu minimal 1 minggu (7 hari) dan maxsimal 1 bulan (30 hari).
8.	Setelah melakukan peminjaman atau pengembalian buku harap dirapikan kembali sesuai tempat semula.

Lampiran 2. Tabel Hasil Wawancara

Peneliti & Narasumber	Pertanyaan & jawaban
Peneliti	Bagaimana proses peminjaman buku di perpustakaan sekarang ini?
Petugas Perpustakaan (Bu Siti)	Mencatat peminjaman dibuku peminjaman perpustakaan, serta mencatat bukti kartu peminjam dengan pena. (masih konvensional)
Peneliti	Berapa jumlah seluruh siswa, staf dan buku pada perpustakaan SMK Negeri 1 Sambi?
Kepala Perpustakaan (Bapak Kirmadi)	Jumlah siswa 1074, guru dqn karyawan 59 dan jumlah buku di rak perpustakaan 1.983
Peneliti	Bagaimana proses pengembalian buku sekarang ini?
Petugas Perpustakaan (Bu Siti)	Dengan menunjukan bukti kartu peminjaman buku yang diberikan pada saat melakukan peminjaman kemudian mencatat pengembalian buku dengan pena di buku pengembalian.
Peneliti	Apakah terdapat kendala dalam pengelolaan buku pada perpustakaan?
Petugas Perpustakaan (Bu Siti)	Ya, karena dengan pelayanan masih belum tersistem maka petugas harus melakukan pengecekan buku satu per satu sehingga pelayanan menjadi tidak efisien waktu. Selain itu akan ada akreditasi perpustakaan dari pusat untuk sekolah SMK Negeri 1 Sambi.
Peneliti	Bagaimana petugas dapat mengetahui ketersediaan buku?
Petugas Perpustakaan (Bu Siti)	Dengan mencari ketersediaan buku dirak dan menghitungnya satu per satu.
Peneliti	Bagaimana perhitungan denda bagi anggota yang terlambat mengembalikan buku?
Kepala Perpustakaan (Bapak Kirmadi)	Perhitungan denda dilakukan dengan mengalikan denda dengan jumlah hari keterlambatan satu per satu.
Peneliti	Apakah proses peminjaman buku sekarang ini mudah dilakukan?
Anggota (Alfiana)	Tidak, karena harus mengantri untuk menunggu pencatatan peminjaman buku dan kartu bukti peminjaman apabila ada anggota lain juga melakukan peminjaman dengan jumlah banyak
Peneliti	Apakah anda pernah mengalami kesulitan mencari buku?
Anggota (Alfiana)	Ya, karena harus mengecek di rak sendiri jika banyak anggota yang juga mencari buku
Peneliti	Apakah anda membutuhkan informasi ketersediaan buku secara cepat?
Anggota (Alfiana)	Ya, karena akan memudahkan saya dalam menemukan buku yang di pinjam.
Peneliti	Apakah fitur katalog buku terbaik diperlukan?
Anggota (Alfiana)	Ya, karena dapat membantu anggota dalam memberikan katalog buku saat anggota bingung untuk mencari buku mana yang mau dipinjam.
Peneliti	Apakah diperlukan fitur presensi anggota?
Anggota (Alfiana)	Ya, karena petugas dapat mengetahui berapa jumlah pengunjung setiap hari pada perpustakaan.

Lampiran 3. Pengembangan Dengan Metode SAW Nama *Coding* : Home.php

(*Controllers*)

```
private function calculateRecommendationScores(array $books): array
{
    if (empty($books)) {
        return [];
    }
    $maxLoans = max(array_column($books, 'total_loans')) ?: 1;
    $maxStock = max(array_column($books, 'available_stock')) ?: 1;
    $maxYear = max(array_column($books, 'year')) ?: 1;
    foreach ($books as &$book) {
        $normalizedLoans = $book['total_loans'] / $maxLoans;
        $normalizedStock = $book['available_stock'] / $maxStock;
        $normalizedYear = $book['year'] / $maxYear;
        $weights = [
            'loans' => 0.5,
            'stock' => 0.2,
            'year' => 0.3,
        ];
        $book['saw_score'] = ($normalizedLoans * $weights['loans'])
            + ($normalizedStock * $weights['stock'])
            + ($normalizedYear * $weights['year']);
        $book['rating'] = round($book['saw_score'] * 5, 1);
        $book['rating_stars'] = round($book['rating']);
    }
    unset($book);
    usort($books, function ($a, $b) {
        return $b['saw_score'] <=> $a['saw_score'];
    });
    return $books;
}
```

Lampiran 4. Surat pengujian sistem dari ahli perpustakaan AMIKOM
SURAKARTA

SURAT PERNYATAAN PENGUJIAN SISTEM

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Septiani

Jabatan : Penguji Sistem (Ahli Sistem Administrasi Perpustakaan AMIKOM)

Dengan ini menyatakan bahwa telah melakukan pengujian terhadap aplikasi yang dibuat oleh:

Nama Mahasiswa : Okta Viona Cahyanti

NIM : 2213010383

Program Studi : Informatika

Perguruan Tinggi : STMIK AMIKOM Surakarta

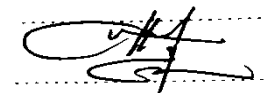
Judul Skripsi : *Sistem Administrasi Perpustakaan Menggunakan Metode SAW (Simple Additive Weighting) Dalam Menentukan Pemeringkatan Sirkulasi Buku (Studi Kasus: SMK Negeri 1 Sambu)*

Berdasarkan hasil pengujian yang telah dilakukan, aplikasi **Sistem Administrasi Perpustakaan Menggunakan Metode SAW (Simple Additive Weighting) Dalam Menentukan Pemeringkatan Sirkulasi Buku (Studi Kasus: SMK Negeri 1 Sambu)** telah diuji sesuai dengan fungsi-fungsinya.

Selama proses pengujian, sistem dapat berjalan dengan baik sesuai kebutuhan pengguna. Seluruh fitur utama dapat dioperasikan sebagaimana mestinya dan memberikan hasil yang sesuai dengan proses administrasi perpustakaan di SMK Negeri 1 Sambu.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, **20 Juli 2026**
Yang Menyatakan,



(Dian Septiani)

Lampiran 5. Surat ijin penelitian skripsi pada SMK Negeri 1 Sambu



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SAMBI**

Dukuh Wonotono RT.006 RW.003, Catur, Sambu, Boyolali Kode Pos 57376 Telepon: 08895232753
Webshite : www.smkn1sambu.sch.id e-mail : smkn69864641@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3.8.1/264/V/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Darsono, SE.,S.Kom.,MM.,M.Par
NIP : 197407021998021001
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMK Negeri 1 Sambu
NPSN : 69864641
Alamat Sekolah : Wonotono, Catur, Sambu, Boyolali

Menerangkan bahwa Mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama : OKTA VIONA CAHYANTI
NIM : 2213010383
Tempat Tgl Lahir : Boyolali, 31 Oktober 2004
Alamat : Sobokerto, Nemplak, Boyolali
Program Study : S1 - Teknik Informatika
Universitas : STMIK AMIKOM Surakarta

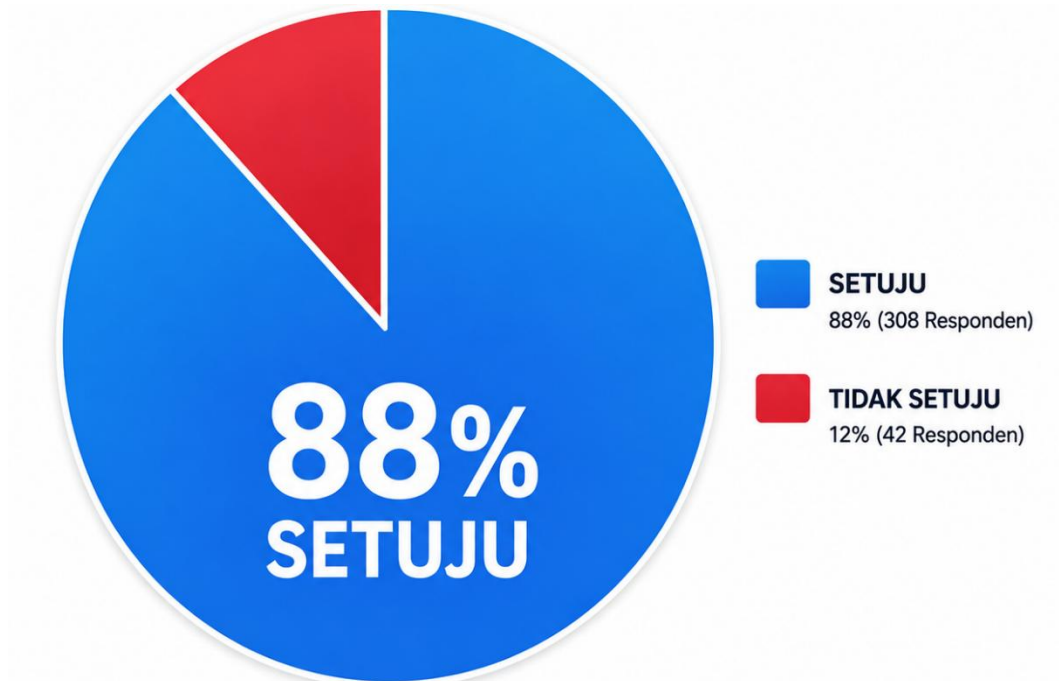
Benar-benar telah melaksanakan penelitian dalam rangka menyusun Tugas Akhir dengan judul "Sistem Administrasi Perpustakaan pada SMK Negeri 1 Sambu" dari tanggal 9 April 2026 s.d 15 April 2026 di SMK Negeri 1 Sambu Kabupaten Boyolali.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

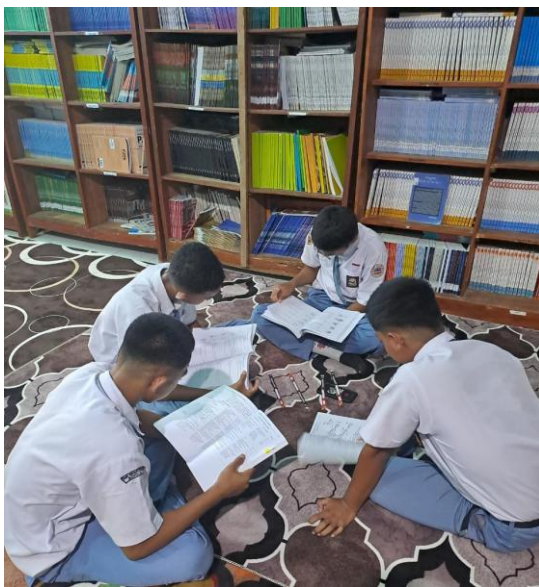
Boyolali, 11 Mei 2026
Kepala Sekolah

Darsono, SE.,S.Kom.,MM.,M.Par
Pembina Utama Muda
NIP. 197407021998021001

Lampiran 6. Hasil presentase ringkasan jawaban dari *responden* dengan metode SUS



Lampiran 7. Buku dan anggota yang berada di pepustakaan





SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2025/2026

NAMA : OKTA VIONA CAHYANTI
NOMOR MAHASISWA : 2213010383
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Kamis, 13 Agustus 2026
BATAS AKHIR REVISI : Kamis, 27 Agustus 2026
JUDUL SKRIPSI : Sistem Administrasi Perpustakaan Menggunakan Metode SAW (Sample Additive Weighting) dalam Menentukan Pemeringkatan Sirkulasi Buku (Studi Kasus: SMK Negeri 1 Sambu)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Widiyanto Hadi, M.Kom
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
	- Pada Letak bulatany Paragraf di Ubahlah mat 1-5 kalimat/paragraf	
	- Tambahkan data pemungutan buku per bulan minimal 3 bln dan buat dlm diagram. batang.	
	- Tambahkan definisi dalam pemungutan pada dashboard website.	

Penguji : Dr. Hadis Turmudi, M.H ()*)

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 18 Agustus 2026

Penguji : Dr. Hadis Turmudi, M.H ()**)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji

Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2025/2026

NAMA : OKTA VIONA CAHYANTI
NOMOR MAHASISWA : 2213010383
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Kamis, 13 Agustus 2026
BATAS AKHIR REVISI : Kamis, 27 Agustus 2026
JUDUL SKRIPSI : Sistem Administrasi Perpustakaan Menggunakan Metode SAW (Sample Additive Weighting) dalam Menentukan Pemeringkatan Sirkulasi Buku (Studi Kasus: SMK Negeri 1 Sambi)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Widiyanto Hadi, M.Kom
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
1.	Bab IV → ~~hal~~ hal 36 → kesimpulan akhir	
2.	Analisis SWOT → Perbaiki, Tambahkan Terlast ~~kontra~~	
3.	Strategi / Matriks SWOT → terkait sistem yg diteliti Analisis kebutuhan fungsional & non fungsional	
4.	Use case diagram & scenario → Perbaiki ~~transisi~~ (transisi)	
5.	Hasil SUS → uraikan, bahas secara data	
6.	Portabilitas & portabilitas 2 pd kesimpulan	
7.	Pembuktian SAW di sistem (manusia & sistem)	
8.	Bahas juga Sirkulasi Buku yg dimaksud di judul cepet?	
9.	Perbaiki halaman dashboard pengguna (agar lebih menarik)	

Penguji : Ina Sholikhah Widiyanto ()*)

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 19 Agustus 2026

Penguji : Ina Sholikhah Widiyanto ()**)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI

UJIAN SKRIPSI

TA. 2025/2026

NAMA : OKTA VIONA CAHYANTI
NOMOR MAHASISWA : 2213010383
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Kamis, 13 Agustus 2026
BATAS AKHIR REVISI : Kamis, 27 Agustus 2026
JUDUL SKRIPSI : Sistem Administrasi Perpustakaan Menggunakan Metode SAW (Sample Additive Weighting) dalam Menentukan Pemeringkatan Sirkulasi Buku (Studi Kasus: SMK Negeri 1 Sambu)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Widiyanto Hadi, M.Kom
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET

Penguji

Widiyanto Hadi *Indrawan Ady Saputro*

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 18 - 08 - 2026

Penguji

Widiyanto Hadi *Indrawan Ady Saputro*

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang