LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil wawancara

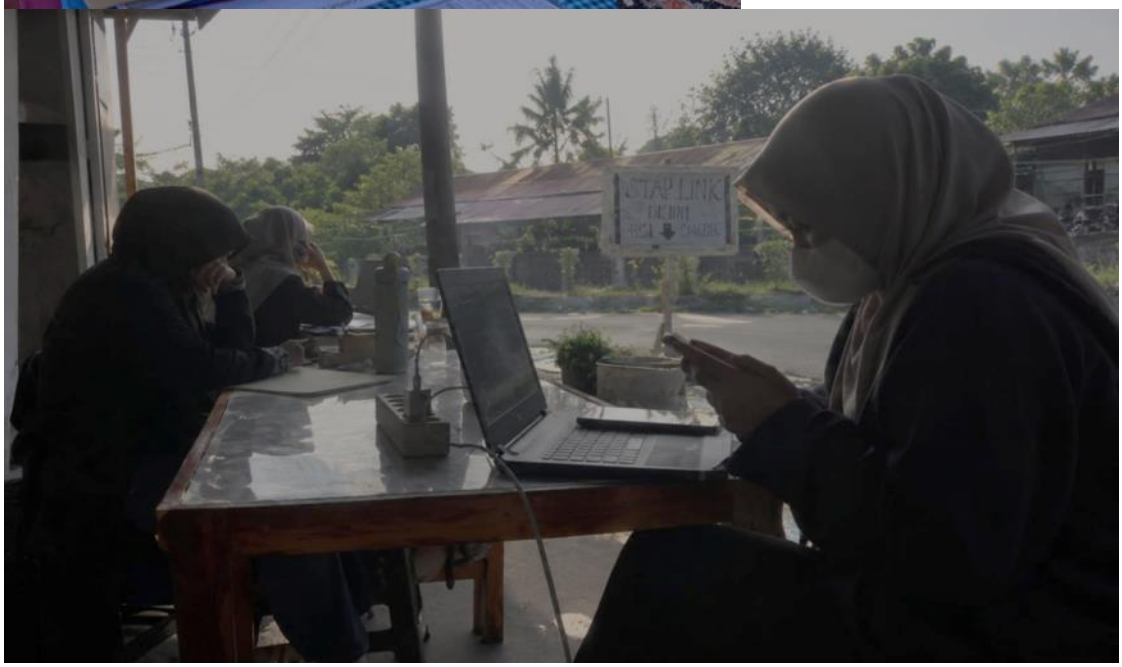
No	Peneliti	Bapak Hendrawan Sritomo, S.STP., M.Si
1	Apa saja jenis layanan yang paling banyak diajukan masyarakat di Kantor Desa Ngringo?	Jenis pelayanan yang paling banyak diajukan masyarakat antara lain surat pengantar atau surat keterangan, surat keterangan domisili, surat keterangan usaha, surat keterangan tidak mampu, serta beberapa pelayanan administrasi kependudukan. Selain itu, masyarakat juga sering datang untuk meminta informasi terkait persyaratan dan prosedur pelayanan administrasi.
2	Bagaimana proses dan cara kerja pelayanan administrasi yang berjalan saat ini, mulai dari masyarakat mengajukan permohonan hingga dokumen diterbitkan?	.Saat ini masyarakat datang langsung ke kantor desa dengan membawa persyaratan yang diperlukan. Petugas kemudian memeriksa kelengkapan berkas dan mencatat permohonan. Setelah persyaratan dinyatakan lengkap, petugas memproses pembuatan surat atau dokumen yang dibutuhkan. Selanjutnya dokumen diperiksa dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang, kemudian diberikan kepada masyarakat. Jika persyaratan belum lengkap, masyarakat diminta melengkapinya terlebih dahulu.
3	Bagaimana petugas mencatat dan menyimpan permohonan yang masuk?	Pencatatan permohonan masih dilakukan oleh petugas menggunakan administrasi yang tersedia, baik melalui pencatatan secara manual maupun menggunakan komputer untuk beberapa dokumen. Arsip dokumen kemudian disimpan sebagai arsip pelayanan. Namun, pengelolaan arsip belum sepenuhnya terintegrasi dalam satu sistem sehingga pencarian data

No	Peneliti	Bapak Hendrawan Sritomo, S.STP., M.Si
		tertentu terkadang masih membutuhkan waktu.
4	Berapa lama rata-rata waktu penyelesaian untuk masing-masing jenis layanan?	Waktu penyelesaian tergantung pada jenis pelayanan dan kelengkapan persyaratan. Untuk pelayanan yang sederhana dan persyaratannya lengkap biasanya dapat diselesaikan pada hari yang sama. Namun, untuk pelayanan tertentu yang membutuhkan pemeriksaan atau proses lebih lanjut, penyelesaiannya dapat membutuhkan waktu lebih lama. Dan rata rata memakan waktu 2 – 7 hari
5	Apakah masyarakat dapat mengetahui status atau perkembangan permohonannya tanpa harus datang langsung ke kantor desa?	Saat ini masyarakat belum dapat memantau status permohonan secara langsung melalui sistem. Biasanya masyarakat perlu datang kembali ke kantor desa atau menghubungi petugas untuk mengetahui apakah permohonannya sudah selesai atau masih dalam proses.
6	Apakah pernah terjadi permohonan yang terlewat, tertunda, atau dokumen yang perlu dibuat ulang karena tidak ada arsip?	Hal seperti permohonan yang tertunda atau harus dilakukan pengecekan kembali dapat terjadi, terutama apabila pencatatan atau arsip belum tertata dengan baik. Untuk dokumen yang sudah pernah dibuat, petugas biasanya melakukan pencarian pada arsip yang tersedia. Namun, apabila arsip sulit ditemukan atau data tidak lengkap, proses pelayanan dapat menjadi lebih lama.
7	Apa kendala yang selama ini dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan administrasi di Kantor Desa Ngringo?	Beberapa kendala yang dihadapi antara lain masih adanya masyarakat yang belum mengetahui persyaratan pelayanan secara lengkap, sehingga harus datang kembali untuk melengkapi berkas. Selain itu, proses

No	Peneliti	Bapak Hendrawan Sritomo, S.STP., M.Si
		pencatatan dan pengarsipan yang belum sepenuhnya terintegrasi juga dapat menyulitkan petugas dalam mencari data dan memantau setiap permohonan. Kendala lainnya adalah masyarakat belum dapat mengetahui status pelayanan secara langsung tanpa menghubungi atau datang ke kantor desa.
8	Apakah Desa Ngringo sudah memiliki website atau sistem pelayanan berbasis elektronik? Jika ada, apa saja yang sudah dan belum dapat dilakukan melalui media tersebut?	Desa Ngringo sudah memiliki media informasi untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat, tetapi pelayanan administrasi secara online belum sepenuhnya terintegrasi dalam satu sistem. Informasi mengenai pelayanan dapat disampaikan melalui media yang tersedia, tetapi proses pengajuan, pemantauan status permohonan, pengelolaan data pelayanan, dan arsip secara keseluruhan masih belum dilakukan melalui sistem pelayanan berbasis web yang terintegrasi.

Lampiran 2. Wawancara pihak desa dan implementasi kepada masyarakat





Lampiran 3. Surat Observasi



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
KECAMATAN JATEN
PEMERINTAH DESA NGRINGO
Alamat: Jl. Solo-Sragen Km 7 Ngringo, Jaten, Karanganyar

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421 / 149 / 4.1.595 / 2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: **Hendrawan Sritomo, S.S.T.P., M.Si.**
NIP	: 19901205 201206 1 002
Jabatan	: Kepala Desa Ngringo

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

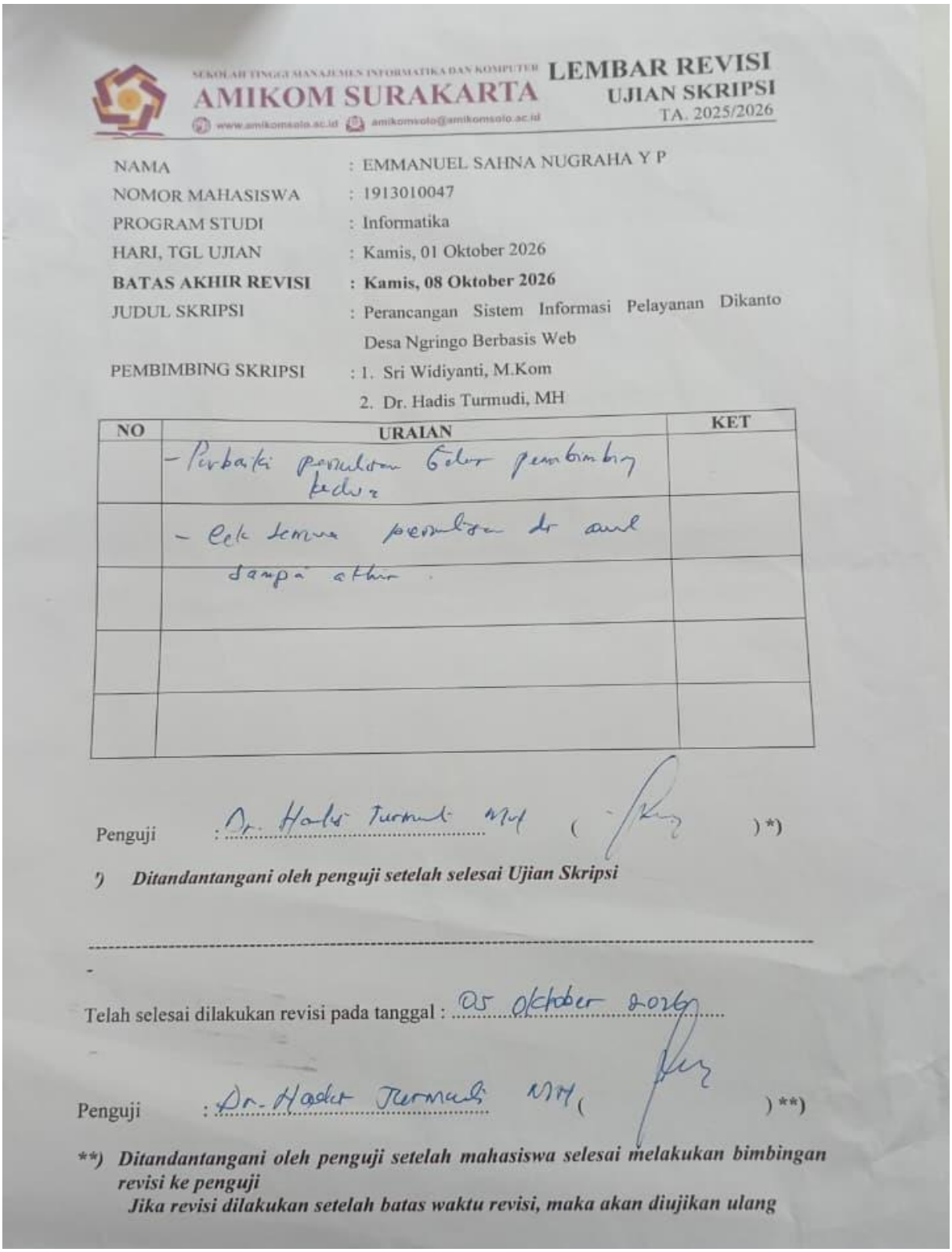
Nama	: **EMMANUEL SAHNA NUGRAHA Y P**
NIM	: 1913010047
Jurusan / Progdi	: S1 Informatika
Pekerjaan	: Mahasiswa

1. Mahasiswa tersebut di atas benar - benar telah melakukan observasi di Kantor Desa Ngringo pada tanggal 17 Juli 2026.

Ngringo, 17 Juli 2026
Kepala Desa Ngringo

Hendrawan Sritomo, S.S.T.P., M.Si.
NIP. 19901205 201206 1 002

Lampiran 4. Lembar revisi ujian skripsi



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA
www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI
TA. 2025/2026

NAMA : EMMANUEL SAHNA NUGRAHA Y P
NOMOR MAHASISWA : 1913010047
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Kamis, 01 Oktober 2026
BATAS AKHIR REVISI : **Kamis, 08 Oktober 2026**
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Dikanto Desa Ngringo Berbasis Web
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Sri Widiyanti, M.Kom
2. Dr. Hadis Turmudi, MH

NO	URAIAN	KET
	- Perbaiki penulisan Bab pembahasan kedua	
	- Cek semua penulisan dr awal sampai akhir.	

Penguji : Dr. Hadis Turmudi MM ( ) *)

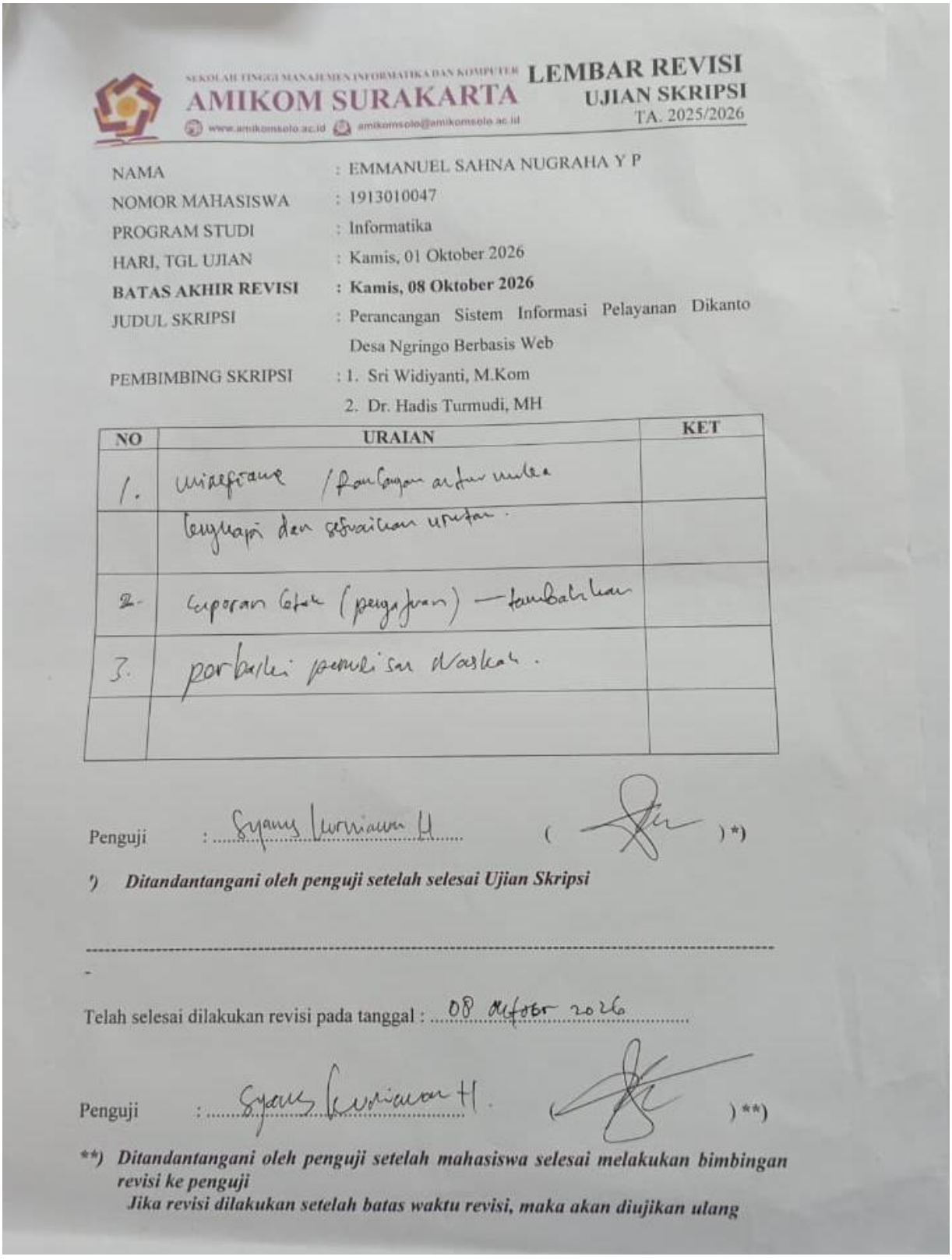
*) ***Ditandantangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi***

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 05 oktober 2026

Penguji : Dr. Hadis Turmudi MM ( ) **)

) ***Ditandantangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji*
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang

Lampiran 5. Lembar revisi ujian skripsi



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA
www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI
TA. 2025/2026

NAMA	: EMMANUEL SAHNA NUGRAHA Y P
NOMOR MAHASISWA	: 1913010047
PROGRAM STUDI	: Informatika
HARI, TGL UJIAN	: Kamis, 01 Oktober 2026
BATAS AKHIR REVISI	**: Kamis, 08 Oktober 2026**
JUDUL SKRIPSI	: Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Dikanto Desa Ngringo Berbasis Web
PEMBIMBING SKRIPSI	: 1. Sri Widiyanti, M.Kom 2. Dr. Hadis Turmudi, MH

NO	URAIAN	KET
1.	Klasifikasi / Rancangan aktor untuk	
	lengkapi dan sesuaikan urutan.	
2.	Laporan Cetak (pengujian) — tambahkan	
3.	perbaiki penulisan naskah.	

Penguji : Syamsu Kurniawan H ( ) *)

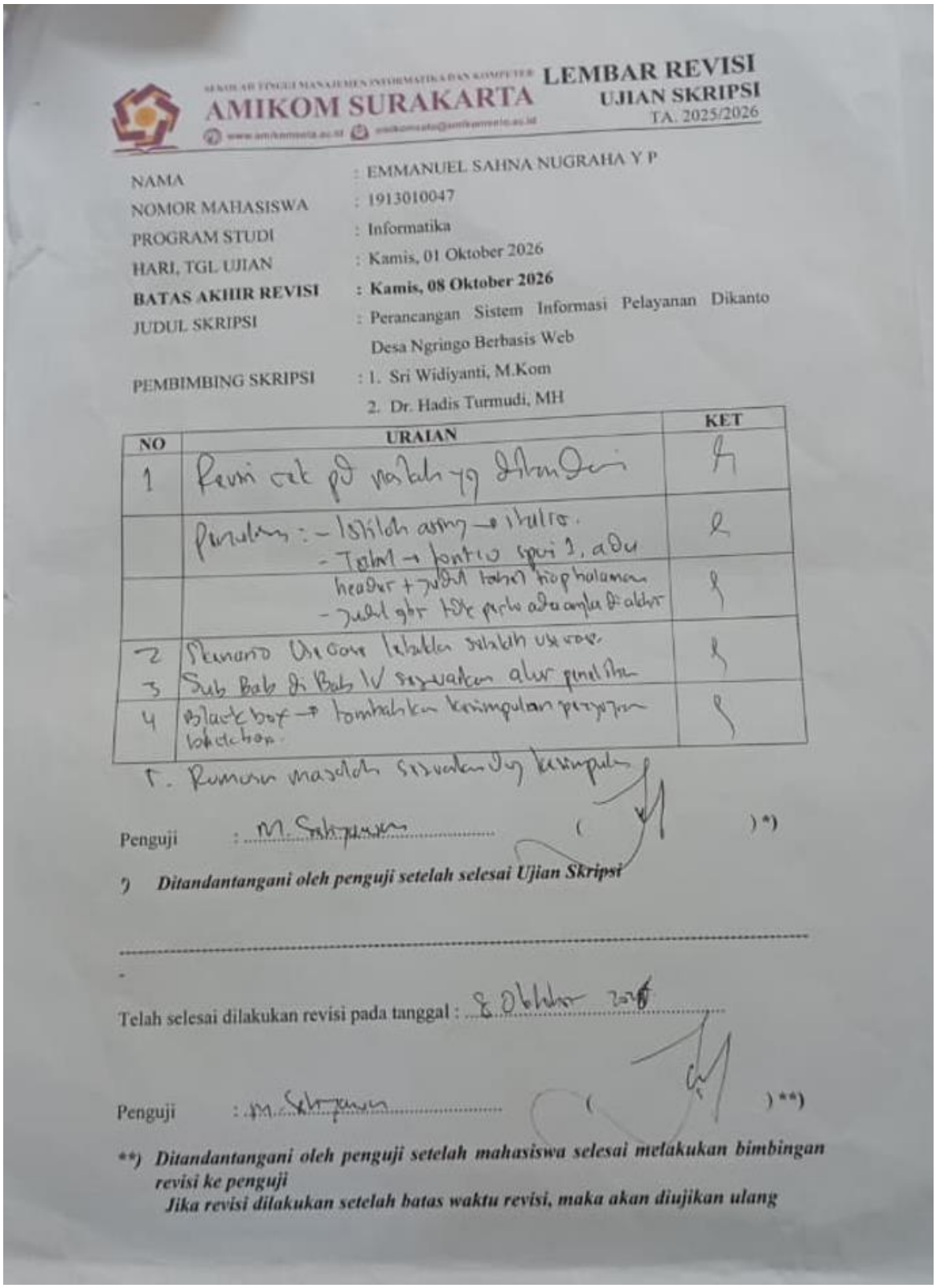
*) ***Ditandantangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi***

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 08 Oktober 2026

Penguji : Syamsu Kurniawan H. ( ) **)

) ***Ditandantangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji*
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang

Lampiran 6. Lembar revisi ujian skripsi



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA
www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI
TA. 2025/2026

NAMA	: EMMANUEL SAHNA NUGRAHA Y P
NOMOR MAHASISWA	: 1913010047
PROGRAM STUDI	: Informatika
HARI, TGL UJIAN	: Kamis, 01 Oktober 2026
BATAS AKHIR REVISI	**: Kamis, 08 Oktober 2026**
JUDUL SKRIPSI	: Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Dikanto Desa Ngringo Berbasis Web
PEMBIMBING SKRIPSI	: 1. Sri Widiyanti, M.Kom 2. Dr. Hadis Turmudi, MH

NO	URAIAN	KET
1	Revisi sesuai pada naskah yang diberikan	
	Penulisan : - Istilah asing → italic.	
	- Tabel → kontrol spasi 1, ada header + judul tabel tidak terpotong halaman	
	- Judul gbr tdk perlu ada angka di akhir	
2	Rumusan Use Case lebih diperbaiki use case.	
3	Sub Bab di Bab IV sesuaikan alur penelitian	
4	Black box → tambahkan kesimpulan pengujian blackbox.	

1. Rumusan masalah sesuaikan dg kesimpulan

Penguji : M. Sukarman ( ) *)

*) ***Ditandantangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi***

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 8 Oktober 2026

Penguji : M. Sukarman ( ) **)

) ***Ditandantangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji*
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang