

LAMPIRAN

Lampiran surat observasi



PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLAI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 1
TAMANSARI SATU ATAP**

Alamat: Ngandengan, Sangup, Tamansari, Boyolali. Kode Pos 57331. Email: satapmusuk@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3/278.II/4.1.635/2024

Yang bertandatangan dibawah ini saya:

Nama : JUMALI, S.Pd
NIP : 196710242006041005
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi Kerja : SMP Negeri 1 Tamansari Satu Atap

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : RIZKA AJENG KARTINI
NIM : 2013010216
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1

Telah diijinkan untuk mengadakan observasi di SMP Negeri 1 Tamansari Satu Atap Boyolali, sehubungan dengan tugas matakuliah Skripsi pada semester VIII di Amikom Surakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 24 Juni 2024

Kepala SMP Negeri 1 Tamansari Satu Atap

JUMALI, S.Pd
NIP. 196710242006041005

Lampiran revisi acc ujian pendadaran dosen penguji satu



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id

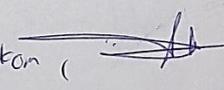
amikomsolo@amikomsolo.ac.id

**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2023/2024

NAMA : RIZKA AJENG KARTINI
NOMOR MAHASISWA : 2013010216
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Sabtu, 07 September 2024
BATAS AKHIR REVISI : Sabtu, 21 September 2024
JUDUL SKRIPSI : Penerapan Booking Book pada Perpustakaan Digital menggunakan Fullstack Web Development (Studi Kasus: SMP N 1 Tamansari Satu Atap Boyolali)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Sri Widiyanti, S.Pt, M.Kom
2. Lilik Sugiarto, M.Kom

NO	URAIAN	KET
1	Rumusan masalah dengan Kesimpulan	
2	- Landasan teori → Sumber buku - Tinjauan k keaslian → Perbandingan Penelitian - Bab 3 Metode penelitian	
3	1. Pembentukan fungsi awal 2. Use Case k turunan 3. Pengumpul data	
4	- Metode Penelitian dan Pembahasan - Teknik Analisis data	
5	UAT k Kesimpulan	

Penguji : Febrianta Surya N. M. Kom ()*)

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 18 September 2024

Penguji : Febrianta Surya N. M. Kom ()**)

***) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang

Lampiran revisi acc ujian pendadaran dosen penguji dua



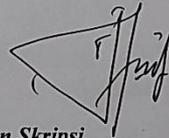
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA
 www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI
 TA. 2023/2024

NAMA : RIZKA AJENG KARTINI
 NOMOR MAHASISWA : 2013010216
 PROGRAM STUDI : Informatika
 HARI, TGL UJIAN : Sabtu, 07 September 2024
BATAS AKHIR REVISI : Sabtu, 21 September 2024
 JUDUL SKRIPSI : Penerapan Booking Book pada Perpustakaan Digital
 menggunakan Fullstack Web Development (Studi Kasus: SMP N 1 Tamansari Satu Atap Boyolali)
 PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Sri Widiyanti, S.Pt, M.Kom
 2. Lilik Sugiarto, M.Kom

NO	URAIAN	KET
1.	landasan teori	
2.	alur penelitian & penjelasan	
3.	kebutuhan non fungsional	
4.	analisis data hal. 40	
5.	use case	
6.	activity diagram	
7.	kesimpulan	

Penguji : Tinuk Agustin.....

 **)

*) *Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi*

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 18 September 2024.....

Penguji :

 **)

**) *Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
 Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang*

Lampiran revisi acc ujian pendadaran dosen pembimbing



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id

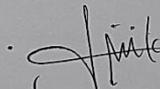
amikomsolo@amikomsolo.ac.id

**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2023/2024

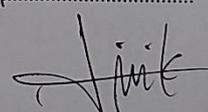
NAMA : RIZKA AJENG KARTINI
NOMOR MAHASISWA : 2013010216
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Sabtu, 07 September 2024
BATAS AKHIR REVISI : Sabtu, 21 September 2024
JUDUL SKRIPSI : Penerapan Booking Book pada Perpustakaan Digital menggunakan Fullstack Web Development (Studi Kasus: SMP N 1 Tamansari Satu Atap Boyolali)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Sri Widiyanti, S.Pt, M.Kom
2. Lilik Sugiarto, M.Kom

NO	URAIAN	KET
1	Rev ke pend penguji baru ke sy.	

Penguji : LILIK SUGIARTO, M.Kom  (**)

) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 18 September 2024

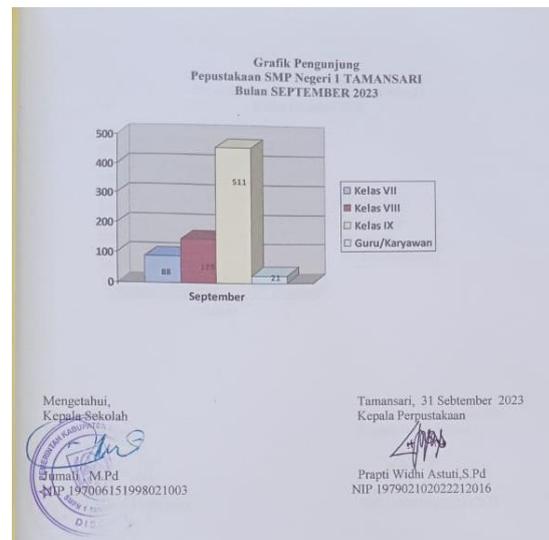
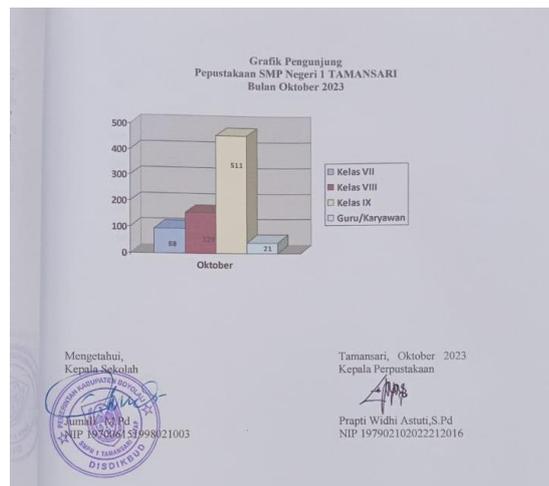
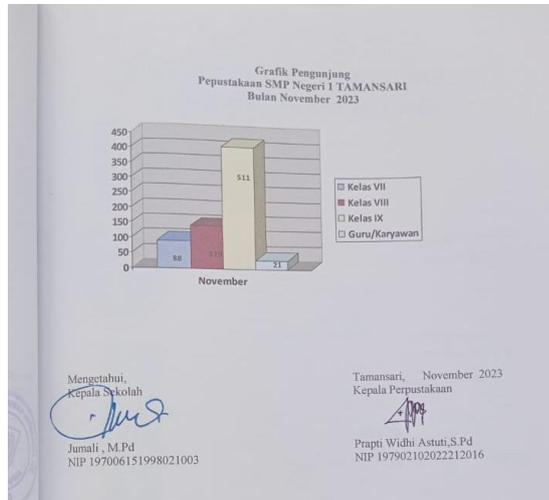
Penguji : LILIK SUGIARTO  (**)

***) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang

Lampiran 1. Hasil Wawancara dengan Kepala Perpustakaan ibu Prapti Widhiastuti,
S.Pd

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Ada berapa petugas perpustakaan disini?	Perpustakaan disini dikelola oleh tiga orang guru, satu kepala perpustakaan dan dua petugas perpustakaan yaitu kepala perpustakaan ibu Prapti Widhi astuti,S.Pd, petugas perpustakaan ibu Erni Kurniawati,S.Pd, dan ibu Ninuk Ruriawati,S.Pd
2	Apa saja kegiatan yang dapat dilakukan di perpustakaan ?	Anggota dapat membaca buku ditempat, meminjam buku, dan mengembalikan buku.
3	Bagaimana Batasan peminjaman buku?	Untuk siswa diwajibkan meminjam 10 buku mata pelajaran, dan diperbolehkan meminjam 2 buku selain mata pelajaran, untuk guru dan staff diperbolehkan meminjam 5 buku matapelajaran atau selain itu.
4	Apakah ada peraturan untuk denda?	Untuk denda keterlambatan siswa dedenda 500 per hari dan jika buku hilang maka mengganti dengan buku yang sama atau denda 25.0000
5	Berapa lama masa peminjaman buku?	Untuk peminjaman buku mata pelajaran diberikan waktu 1 semester atau 6 bulan, sedangkan untuk umum diberikan waktu 7 hari atau seminggu dan dapat diperpanjang sekali. Untuk guru dan staff masa peminjaman adalah 6 bulan atau satu semester.
6	bagaimana perawatan buku?	Untuk buku yang rusak akan dihanguskan, dan untuk buku baru akan diberi kode dan dicatat terlebih dahulu, baru ditata di rak buku.
7	Apakah ada pelaporan?	Iya ada, laporan dilakukan sebulan sekali dimana kami akan menghitung total peminjaman dan total pengembalian. Dan melaporkan saat rapat.
8	Bagaimana untuk proses peminjaman dan pengembalian?	Untuk meminjam dan mengembalikan buku anggota langsung datang ke perpustakaan saat jam kosong ataupun saat istirahat. Dengan membawa kartu anggota.
9	Siapa saja yang diperbolehkan menjadi anggota perpustakaan ?	Untuk menjadi anggota perpustakaan harus bersekolah atau bekerja di SMP kami. Seperti siswa, guru, dan staf.
10	Apa saja kendala saat mengelola perpustakaan?	Kendala itu saat peminjaman dan pengembalian di akhir semester. Dimana semua siswa melakukan pinjam dan kembalikan buku, jadi banyak memakan waktu.

Lampiran 2. Data pengunjung bulan September, oktober dan November 2023



Lampiran 4. Foto Bersama kepala sekolah SMP N 1 Tamansari dan data buku



No	TGL	NOMOR INDUK	NAMA PENGARANG	JUDUL BUKU	PENERBIT	TAHUN	EDISI	JUMLAH	SUMBER
1	5 Nov 2021	9845	Zain ulhawi & Bo Iustiniwah	Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan (kurmer)	PT Macanangja Cemerlang	2021	1		BGS
2		9846							
3		9847							
4		9848							

Lampiran 5. Dokumentasi observasi dan wawancara di perpustakaan SMP N 1 Tamansari



Lampiran 5. Dokumentasi implementasi *website* perpustakaan digital pada SMP N

1 Tamansari kepada siswa kelas 7b

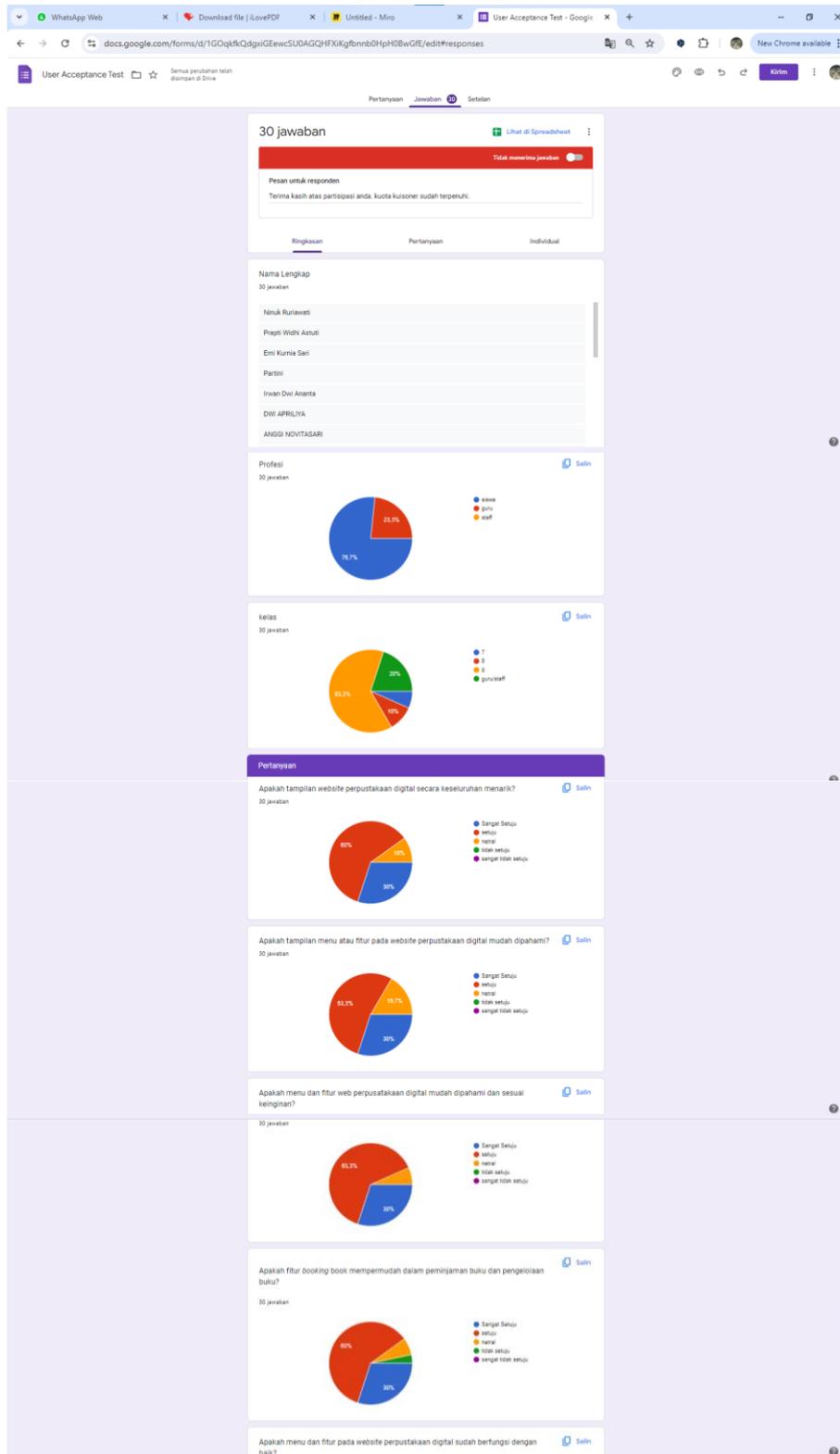


Lampiran 6. Dokumentasi implementasi *website* perpustakaan digital pada SMP N

1 Tamansari kepada guru dan staff



Lampiran 8. Data kuisoner



Lampiran 7. Lanjutan

