

LAMPIRAN

Lampiran 1. Wawancara Penelitian

No	Pertanyaan	PSDM
1	Bagaimana alur pengajuan cuti dan izin yang sedang berjalan?	Dari semua karyawan untuk mengajukan cuti. PSDM sudah menyediakan formnya untuk pengajuan cuti dan untuk karyawan mengajukan cuti ke pimpinan atau kepala unitnya langsung. Untuk batasan pengambilan cuti itu 30 bulan sebelumnya. kemudian setelah ke kepala unit nya kemudian akan diserahkan ke PSDM dan meminta persetujuannya . untuk Izin saat ini memiliki alur yang sama tetapi menggunakan aplikasi WhatsAps
2	Apa saja kendala yang sering terjadi dalam proses persetujuan cuti dan izin ?	Kendalanya dikarenakan belum adanya sistem cuti dan izin dan belum ada rekap secara otomatis dan perhitungan yang masih manual. sehingga mengalami kesulitan dalam perhitungan jatah cuti tahunannya
3	Apakah terdapat kesulitan dalam pencatatan dan pemantauan cuti maupun izin pegawai? Jika ada, apa penyebabnya?	PSDM mengaku mengalami kesulitan karena memang sistem nya belum ada.
4	Bagaimana cara memastikan data cuti yang tercatat tetap akurat dan valid?	PSDM menyesuaikan dengan aturan kepegawaian tetapi belum adanya sistem sehingga untuk rekap masih manual
5	Proses bisnis perizinan atau alurnya seperti apa?	Untuk cuti meminta form terlebih dahulu kemudian meminta tanda tangan ke kepala unit dan jika sudah diberikan maka formulir tersebut akan dibawa ke PSDM dan mendapatkan tanda tangan PSDM.
6	Suratnya diserahkan secara langsung?	Bisa difoto lalu dikirim ke Kepala Unit dan Bagian PSDM.
7	apa izin dan cuti berbeda dan Apa bedanya izin dan cuti disini?	Berbeda. Izin bersifat mendadak, misalnya sakit atau ada keperluan darurat seperti keluarga meninggal. Cuti adalah hak tahunan pegawai
8	Jenis cuti apa saja yang berlaku di sini?	Ada cuti tahunan, cuti menikah, cuti melahirkan, dan cuti sakit berkepanjangan.
9	Jenis izin apa saja yang berlaku di sini?	Izin sakit, izin karena keperluan keluarga, keterlambatan, dan kepentingan pribadi lainnya.
10	Apakah disertakan uang cuti , apabila tidak mengambil cuti	Tidak ada uang cuti , jadi apabila tidak mengambil cuti maka cuti akan hangus jika tidak diambil

Lampiran 2. Revisian



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

TA. 2024/2025

NAMA : FERI KUSUMA WARDHANA
 NOMOR MAHASISWA : 2113010226
 PROGRAM STUDI : Informatika
 HARI, TGL UJIAN : Selasa, 19 Agustus 2025
 BATAS AKHIR REVISI : Selasa, 02 September 2025
 JUDUL SKRIPSI : Pembuatan Aplikasi Cuti dan Izin Pegawai di STMIK
 AMIKOM Surakarta Berbasis Mobile
 PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Muhammad Setiyawan, M.Kom.
 2. Ina Sholihah Widiati, M.Kom.

NO	URAIAN	KET
1	Observasi system / Aplikasi	✓
	belum kapreksip	
2	data yang sudah belum ada data	✓
	pendukung	

Penguji : Widyanto Pras

[Signature]

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 22 agt 2025

Penguji : Widyanto Pras

[Signature]

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji

Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2024/2025

NAMA : FERI KUSUMA WARDHANA
NOMOR MAHASISWA : 2113010226
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Selasa, 19 Agustus 2025
BATAS AKHIR REVISI : Selasa, 02 September 2025
JUDUL SKRIPSI : Pembuatan Aplikasi Cuti dan Izin Pegawai di STMIK
AMIKOM Surakarta Berbasis Mobile
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Muhammad Setiyawan, M.Kom.
2. Ina Sholihah Widiati, M.Kom.

NO	URAIAN	KET
1.	USA CARI → tambahkan nama app dan boundary system (dulu ketuk)	
2.	Program :- Manajemen Pengguna ↳ Buat feature → Program/Unit & Pegawai - Atasan pegawai sesuaikan dg penempatannya - jadi tidak semua kepala unit punya akses ke pegawai	

Penguji : Ina Sholihah Widiati () *)

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 25 Agustus 2025

Penguji : Ina Sholihah Widiati () **)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan
revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI

UJIAN SKRIPSI

TA. 2024/2025

NAMA : FERI KUSUMA WARDHANA
NOMOR MAHASISWA : 2113010226
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Selasa, 19 Agustus 2025
BATAS AKHIR REVISI : Selasa, 02 September 2025
JUDUL SKRIPSI : Pembuatan Aplikasi Cuti dan Izin Pegawai di STMIK
AMIKOM Surakarta Berbasis Mobile
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Muhammad Setiyawan, M.Kom.
2. Ina Sholihah Widiati, M.Kom.

NO	URAIAN	KET
	- Tambahkan arti PSDM.	
	- Tambahkan aturan terkait cuti apakah ada yang cuti? tambahkan di dan hasil wawancara	
	- Tambahkan Daftar Pustaka yg relevan dari Doien / mhsu amikom sks	
	-	

Penguji : Dr. Hadis Turmudi, MH () *

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 25 Agustus 2024

Penguji : Dr. Hadis Turmudi, MH () **)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji

Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



AMIKOM SURABAYA

FORMULIR PENGURUSAN CUTI

Tolong kerjakan dengan teliti dan jujur!

Nama : _____
 NIM : _____
 Kelas : _____
 Jurusan : _____

Sebelum ini sudahkah Anda pernah mengajukan cuti ?

☐ Ya
☐ Tidak
☐ Tidak Pernah
☐ Tidak Tahu

Berkas Cuti :
 Pengajuan cuti terlampir : _____
 Bukti cuti terlampir : _____
 Laporan cuti : _____
 Bukti kerja terlampir : _____

Rekomendasi Pengajuan Cuti :

Revisi/Revisi, Tanggal dan Waktu revisi :
 Nama : _____
 NIM : _____
 Kelas : _____
 Jurusan : _____

Revisi diberikan pengajuan cuti ini, dan apabila dan kemudian dan akan
 kembali.

Tanggal : _____
 Waktu : _____
 Yang mengajukan : _____
 Revisi Cuti : _____

Batas Waktu : _____



AMIKOM SURABAYA

FORMULIR PENGURUSAN CUTI

Tolong kerjakan dengan teliti dan jujur!

Nama : _____
 NIM : _____
 Kelas : _____
 Jurusan : _____

Sebelum ini sudahkah Anda pernah mengajukan cuti ?

☐ Ya
☐ Tidak
☐ Tidak Pernah
☐ Tidak Tahu

Berkas Cuti :
 Pengajuan cuti terlampir : _____
 Bukti cuti terlampir : _____
 Laporan cuti : _____
 Bukti kerja terlampir : _____

Rekomendasi Pengajuan Cuti :

Revisi/Revisi, Tanggal dan Waktu revisi :
 Nama : _____
 NIM : _____
 Kelas : _____
 Jurusan : _____

Revisi diberikan pengajuan cuti ini, dan apabila dan kemudian dan akan
 kembali.

Tanggal : _____
 Waktu : _____
 Yang mengajukan : _____
 Revisi Cuti : _____

Batas Waktu : _____



AMIKOM SURAKARTA
PERGURUAN AGAMA ISLAM KEMAHARAJARAN

Yang terhormat bapak/ibu (Terdapat di):

Nama : _____
 Unit Kerja : _____

Disusun dan diserahkan untuk lebih lanjut saat jam kerja pada :

Hari/Tanggal : _____
 Jam Kerja : _____
 Jam Berhenti : _____
 Sifatnya : _____

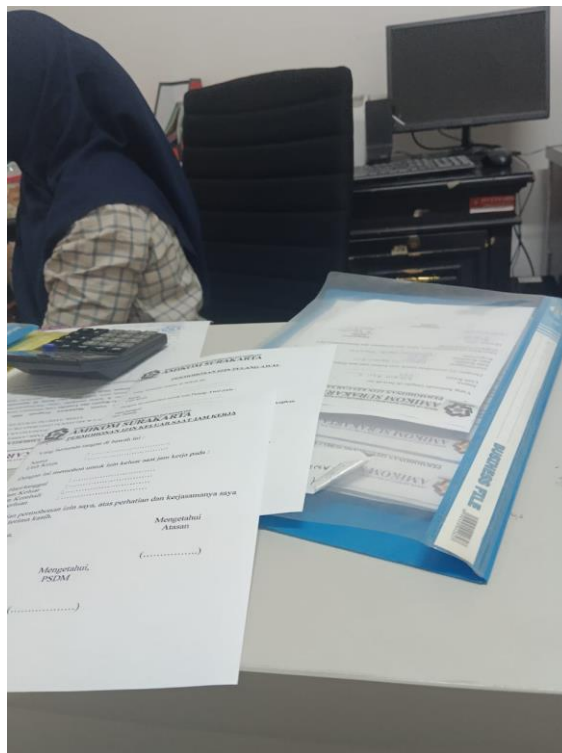
Disajikan pertanggung jawaban saya, atas perhatian dan kebijaksanaan anda
 saya ucapkan terima kasih.

Tanda tangan,

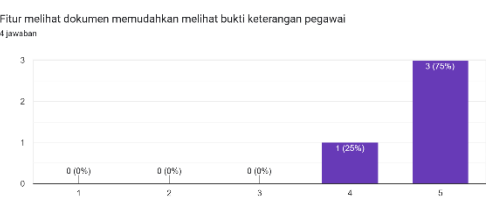
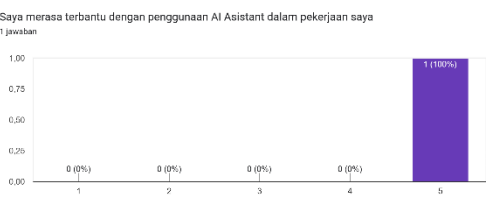
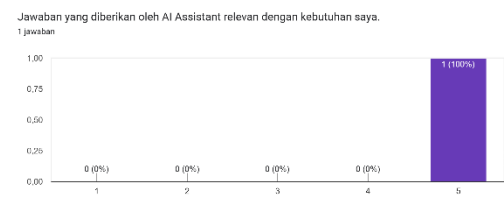
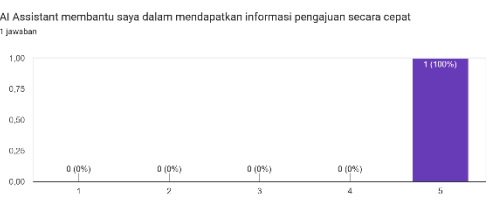
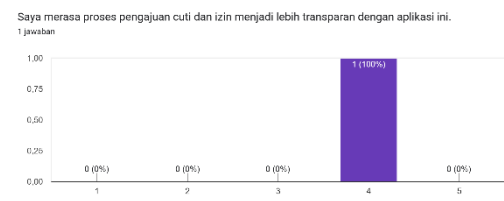
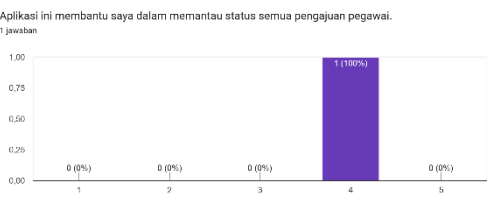
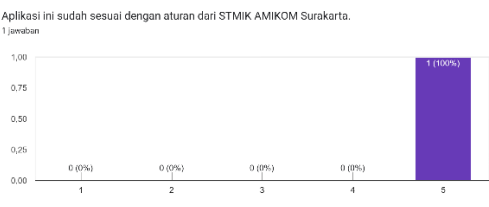
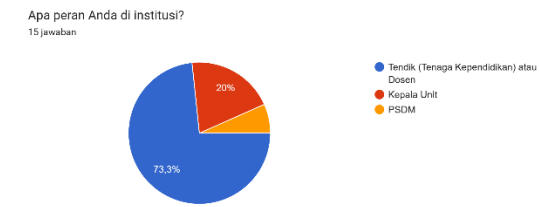
Menghormati
nama

Menghormati
PILIHAN

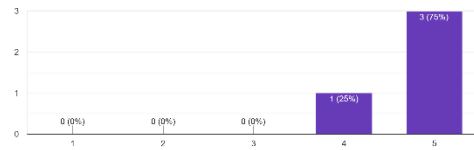
Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara Penelitian dan Observasi



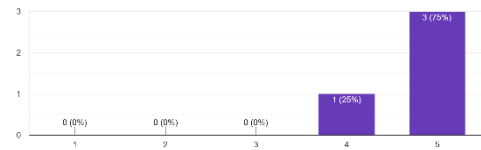
Lampiran 5. Diagram Kusiner



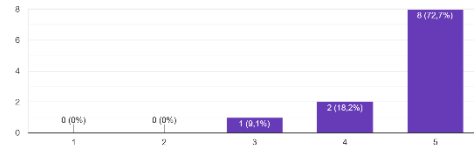
Saya merasa proses pengajuan cuti dan izin menjadi lebih transparan dengan aplikasi ini.
4 jawaban



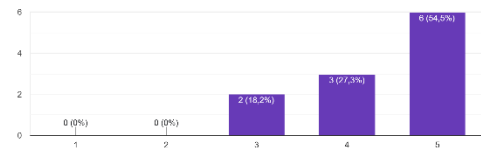
Fitur Approve pengajuan pada aplikasi memudahkan
4 jawaban



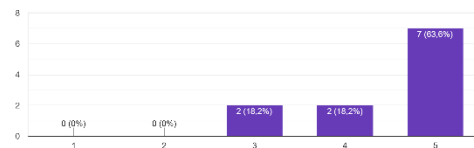
Aplikasi ini memudahkan saya dalam mengajukan cuti.
11 jawaban



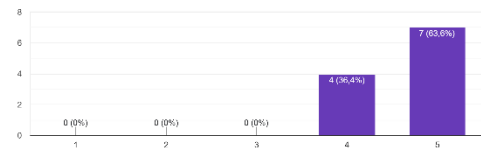
Proses persetujuan cuti melalui aplikasi lebih memudahkan dibandingkan sebelumnya.
11 jawaban



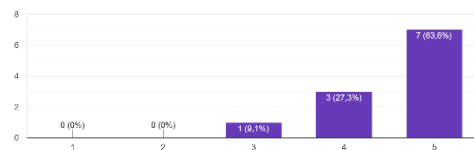
Proses persetujuan izin melalui aplikasi lebih memudahkan dibandingkan sebelumnya.
11 jawaban



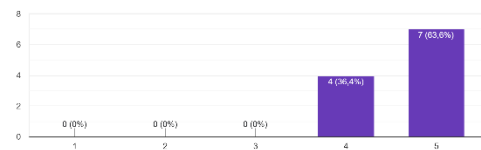
Saya dapat melihat jumlah cuti dan izin yang telah saya ambil dengan mudah.
11 jawaban



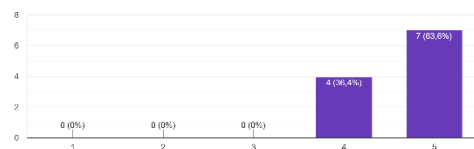
Saya merasa proses pengajuan cuti dan izin menjadi lebih transparan dengan aplikasi ini.
11 jawaban



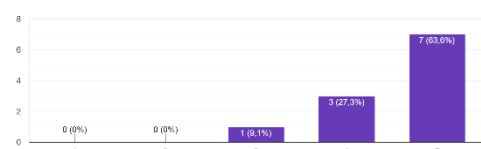
Semua fitur pada aplikasi ini berjalan dengan baik
11 jawaban



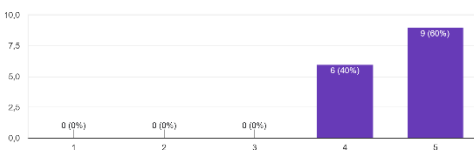
Tampilan antarmuka aplikasi mudah dipahami dan digunakan.
11 jawaban



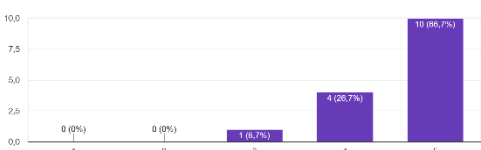
Notifikasi dari aplikasi membantu saya mengetahui status pengajuan.
11 jawaban



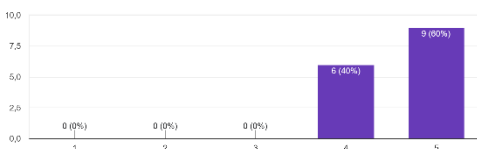
Secara keseluruhan, saya puas menggunakan aplikasi ini.
15 jawaban



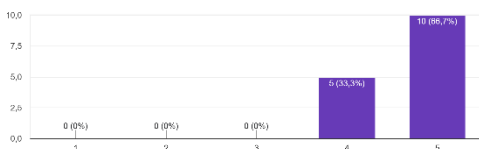
Saya merekomendasikan aplikasi ini untuk digunakan oleh seluruh pegawai.
15 jawaban



Semua fitur pada aplikasi ini berjalan dengan baik
15 jawaban



Aplikasi ini berhasil meningkatkan kemudahan dalam proses pengajuan cuti dan izin.
15 jawaban



Lampiran 6. Surat keterangan survei



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA
www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

No. : 092/I-BAAIK/AMIKOM SKA/VI/2025
Hal. : Permohonan Ijin/Rekomendasi Penelitian

Kepada Y th.
PSDM

STMIK AMIKOM Surakarta

I. Veteran, Dusun I, Singopuran, Kec. Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa
Tengah 57163

Di Tempat.

Salam Sejahtera, semoga limpahan rizki dan hidayah-Nya selalu menyertai dalam kegiatan rutin kita, amin.

Kami adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Amikom Surakarta sebuah perguruan tinggi swasta di Surakarta yang beralamat di Veteran Notosuman Singopuran Kartasura Sukoharjo Telp. (0271) 7851501. 7851507 fax. (0271) 7851507.

Sehubungan dengan pengerjaan tugas mata kuliah Skripsi pada Semester VIII, mahasiswa/i Amikom Surakarta dengan data dibawah ini, berkeinginan untuk mengadakan observasi di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

A dapun data mahasiswa/i adalah sebagai berikut :

Nama	: Feri Kusuma Wardhana
NIM	: 2113010226
Program Studi	: Informatika
Jenjang	: S1

Demikian surat permohonan ini, terima kasih atas kerja samanya.

Surakarta, 11 Juni 2025

Yeni Fitriati, S.Kom.
BAAIK

Lampiran 7. Surat keterangan observasi dari PSDM



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

No. : 001/OBS.PSDM/AMIKOM.SKA/VI/2023
Hal : Keterangan Telah Melakukan Observasi

Kepada Yth
Bapak/Ibu Pimpinan
Bagian BAAIK
STMIK AMIKOM Surakarta
Jl. Veteran Dusun I, Singopuran, Kec. Kartasura, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57163
Di Tempat

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Mita Febriana Puspasari, MM
NIK : 2005.281.206
Jabatan : Kepala Bagian Unit PSDM
Institusi : STMIK AMIKOM Surakarta
Alamat : Jl. Veteran Dusun I, Singopuran, Kec. Kartasura, Kabupaten Sukoharjo,
Jawa Tengah 57163

Dengan ini menerangkan bahwa :
Nama : Feni Kusuma Wardhana
NIM : 2113010226
Semester : 8
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1

Telah melakukan observasi penelitian di STMIK AMIKOM Surakarta, bagian PSDM, dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : "Pembuatan Aplikasi Cuti dan Izin Pegawai di STMIK AMIKOM Surakarta Berbasis Mobile" pada tanggal 16 April 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 20 Juni 2023



Mita Febriana Puspasari, MM
PSDM