

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Pertanyaan Wawancara

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|---|---|
| 1 | Kapan Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an Muhammadiyah (PPTQM) Al Firdaus didirikan? | PPTQM Al Firdaus didirikan pada tahun 2019 di bawah naungan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kartasura. |
| 2 | Berapa jumlah santri, tenaga pengajar, dan pimpinan pondok saat ini? | Saat ini jumlah santri 45 orang dari tingkat SMP dan SMA, dengan 10 pengajar dan 1 pimpinan pondok. |
| 3 | Apa saja fasilitas utama yang tersedia di pondok? | Fasilitas meliputi 3 ruang kelas, 1 aula, 1 kantor, 1 ruang tamu, 2 komputer, serta sarana pendukung seperti papan tulis, Al-Qur'an, speaker, proyektor, lemari, kasur, dan perlengkapan rumah tangga. |
| 4 | Bagaimana prosedur pencatatan inventaris yang saat ini digunakan di pondok? | Pencatatan inventaris masih dilakukan secara manual menggunakan buku oleh satu pengurus yang khusus bertugas mencatat jumlah dan kondisi barang. Biasanya hanya dilakukan saat ada barang baru masuk. |
| 5 | Apa saja kendala yang sering ditemui dalam sistem pencatatan manual tersebut? | Kendala utamanya adalah sulit melakukan monitoring barang (rusak, hilang, atau perlu diganti). Data hanya ada di satu buku, sehingga sulit ditelusuri kembali. Laporan inventaris juga sering terlambat dibuat. |
| 6 | Bagaimana pencatatan barang rusak atau hilang selama ini dilakukan? | Barang rusak atau hilang tidak tercatat dengan baik, hanya diketahui secara lisan atau saat pengecekan langsung, sehingga pengawasan tidak maksimal. |
| 7 | Bagaimana sistem penomoran barang yang digunakan saat ini? | Penomoran barang hanya berdasarkan bulan dan tahun masuk. Sistem ini membuat pelacakan barang sulit, karena kode tidak menunjukkan lokasi maupun detail barang. |
| 8 | Apa dampak dari keterbatasan sistem pencatatan terhadap pengelolaan inventaris di pondok? | Laporan inventaris sering terlambat, sehingga pimpinan kesulitan mengambil keputusan terkait pengajuan atau perbaikan barang. Data yang tidak detail juga menyulitkan identifikasi barang. |

| No | Pertanyaan | Jawaban |
|----|--|---|
| 9 | Menurut pengurus, fitur apa saja yang paling dibutuhkan dalam sistem inventaris baru? | Fitur utama yang dibutuhkan saat ini adalah pembuatan laporan secara otomatis agar mempercepat pengambilan keputusan. |
| 10 | Menurut pimpinan pondok, seberapa penting penerapan sistem digital dalam manajemen inventaris? | Sangat penting, karena jumlah barang dan fasilitas terus bertambah. Sistem digital akan membuat pengelolaan lebih cepat data lebih aman, dan laporan lebih cepat dibuat. |
| 11 | Apa harapan pengurus dan pimpinan pondok terhadap sistem inventaris yang akan dikembangkan? | Sistem inventaris berbasis web diharapkan lebih terstruktur, mudah digunakan, mencatat barang sesuai lokasi, kondisi, dan pergerakan barang, serta menyediakan laporan otomatis yang cepat diakses untuk mendukung pengambilan keputusan. |

Lampiran 2. Dokumentasi





معهد محمدية الفردوس لتحفيظ القرآن
PONPES TAHFIDZUL QUR'AN MUHAMMADIYAH AL FIRDAUS
Brontowiryan Rt 07/01, Ngabeyan, Kartasura, Kode Pos 57165

SURAT KETERANGAN

No: 130/PPTQM.AF/OBSERVASI/VI/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini saya,

Nama : Imam Wahyudi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Yayasan : Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an Muhammadiyah Al Firdaus

Menerangkan bahwa mahasiswi dibawah ini :

Nama : Putri Arya Ningsih

NIM : 2113010316

Telah melaksanakan kegiatan observasi di Yayasan Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an Muhammadiyah Al Firdaus Brontowiryan Rt 007/001 Kel. Ngabeyan, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar yang berkepentingan dapat mengetahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, 12 Juni 2025





NAMA : PUTRI ARYANINGSIH
NOMOR MAHASISWA : 2113010316
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 26 September 2025
BATAS AKHIR REVISI : **Jum'at, 10 Oktober 2025**
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Sarana dan Prasarana Berbasis Web di PPTQM Al Firdaus
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Indrawan Ady Saputro, M.Kom
2. Sri Widiyanti, M.Kom

| NO | URAIAN | KET |
|----|---|-----|
| 1 | Proses Bisnis pengajuan, pemintaan, penyerahan. | ✓ |
| 2 | SWOT → | ✓ |
| 3 | Aktor → ADMIN / USER. Pemintaan Approve / Pengajuan . ?? | ✓ |
| 4 | - meret beda ?? ++ - penurunan Aset kpm diganti. ?? - Proses Penggantian barang baru. ... | ✗ |
| 5 | form/nota transaksi pgm | |

Pengaji

: LILIK SUGIARTO, M.Kom

(*Lilik*) *)

*) *Ditandatangani oleh pengaji setelah selesai Ujian Skripsi*

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal :

Pengaji

: LILIK SUGIARTO, M.Kom

(*Lilik*) **)

**) *Ditandatangani oleh pengaji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke pengaji*

Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



NAMA : PUTRI ARYANINGSIH
NOMOR MAHASISWA : 2113010316
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 26 September 2025
BATAS AKHIR REVISI : **Jum'at, 10 Oktober 2025**
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Sarana dan Prasarana
Berbasis Web di PPTQM Al Firdaus
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Indrawan Ady Saputro, M.Kom
2. Sri Widiyanti, M.Kom

| NO | URAIAN | KET |
|----|--|-----|
| 1. | Use case → cek lahan penggunaan include , ekstensi Fungsional & Saran | |
| 2. | Pengelolaan status rusak , bahan, Perbaikan Cawangan di Nasabah . | |
| 3. | Use case → Grabbar usahaahan detil sesuai dg yg dr sistem | |
| | | |
| | | |

Pengaji : Faqih Sholichah Wadiyah () *)

’) *Ditandatangani oleh pengaji setelah selesai Ujian Skripsi*

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 03 Oktober 2015

Pengui : Ira Sholahuddin (Ft.)**)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



NAMA : PUTRI ARYANINGSIH
NOMOR MAHASISWA : 2113010316
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 26 September 2025
BATAS AKHIR REVISI : **Jum'at, 10 Oktober 2025**
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Sarana dan Prasarana Berbasis Web di PPTQM Al Firdaus
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Indrawan Ady Saputro, M.Kom
2. Sri Widiyanti, M.Kom

| NO | URAIAN | KET |
|----|------------------|-----|
| | Revisi Penguji 1 | |
| | Revisi Penguji 2 | |
| | | |
| | | |
| | | |

Penguji : Indrawan Ady S, M.Kom ()*)

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 3-10-2025

Penguji : ()**)*)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang