

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Pertanyaan Wawancara

| No | Pertanyaan  | Jawaban   |
|----|---|---|
| 1  | Kapan Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an Muhammadiyah (PPTQM) Al Firdaus didirikan?        | PPTQM Al Firdaus didirikan pada tahun 2019 di bawah naungan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kartasura.   |
| 2  | Berapa jumlah santri, tenaga pengajar, dan pimpinan pondok saat ini?                      | Saat ini jumlah santri 45 orang dari tingkat SMP dan SMA, dengan 10 pengajar dan 1 pimpinan pondok.   |
| 3  | Apa saja fasilitas utama yang tersedia di pondok?   | Fasilitas meliputi 3 ruang kelas, 1 aula, 1 kantor, 1 ruang tamu, 2 komputer, serta sarana pendukung seperti papan tulis, Al-Qur'an, speaker, proyektor, lemari, kasur, dan perlengkapan rumah tangga.          |
| 4  | Bagaimana prosedur pencatatan inventaris yang saat ini digunakan di pondok?               | Pencatatan inventaris masih dilakukan secara manual menggunakan buku oleh satu pengurus yang khusus bertugas mencatat jumlah dan kondisi barang. Biasanya hanya dilakukan saat ada barang baru masuk.           |
| 5  | Apa saja kendala yang sering ditemui dalam sistem pencatatan manual tersebut?             | Kendala utamanya adalah sulit melakukan monitoring barang (rusak, hilang, atau perlu diganti). Data hanya ada di satu buku, sehingga sulit ditelusuri kembali. Laporan inventaris juga sering terlambat dibuat. |
| 6  | Bagaimana pencatatan barang rusak atau hilang selama ini dilakukan?                       | Barang rusak atau hilang tidak tercatat dengan baik, hanya diketahui secara lisan atau saat pengecekan langsung, sehingga pengawasan tidak maksimal.  |
| 7  | Bagaimana sistem penomoran barang yang digunakan saat ini?                                | Penomoran barang hanya berdasarkan bulan dan tahun masuk. Sistem ini membuat pelacakan barang sulit, karena kode tidak menunjukkan lokasi maupun detail barang.   |
| 8  | Apa dampak dari keterbatasan sistem pencatatan terhadap pengelolaan inventaris di pondok? | Laporan inventaris sering terlambat, sehingga pimpinan kesulitan mengambil keputusan terkait pengajuan atau perbaikan barang. Data yang tidak detail juga menyulitkan identifikasi barang.                      |

| No | Pertanyaan   | Jawaban   |
|----|--|---|
| 9  | Menurut pengurus, fitur apa saja yang paling dibutuhkan dalam sistem inventaris baru?          | Fitur utama yang dibutuhkan saat ini adalah pembuatan laporan secara otomatis agar mempercepat pengambilan keputusan.   |
| 10 | Menurut pimpinan pondok, seberapa penting penerapan sistem digital dalam manajemen inventaris? | Sangat penting, karena jumlah barang dan fasilitas terus bertambah. Sistem digital akan membuat pengelolaan lebih cepat data lebih aman, dan laporan lebih cepat dibuat.  |
| 11 | Apa harapan pengurus dan pimpinan pondok terhadap sistem inventaris yang akan dikembangkan?    | Sistem inventaris berbasis web diharapkan lebih terstruktur, mudah digunakan, mencatat barang sesuai lokasi, kondisi, dan pergerakan barang, serta menyediakan laporan otomatis yang cepat diakses untuk mendukung pengambilan keputusan. |

## Lampiran 2. Dokumentasi





معهد محمدية الفردوس لتحفيظ القرآن

PONPES TAHFIDZUL QUR'AN MUHAMMADIYAH AL FIRDAUS  
Brontowiryan Rt 07/01, Ngabeyan, Kartasura, Kode Pos 57165

**SURAT KETERANGAN**

No: 130/PPTQM.AF/OBSERVASI/VI/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini saya,

Nama : Imam Wahyudi, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Yayasan : Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an Muhammadiyah Al Firdaus

Menerangkan bahwa mahasiswi dibawah ini :

Nama : Putri Arya Ningsih

NIM : 2113010316

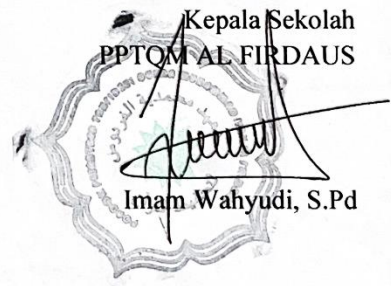
Telah melaksanakan kegiatan observasi di Yayasan Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an Muhammadiyah Al Firdaus Brontowiryan Rt 007/001 Kel. Ngabeyan, Kec. Kartasura, Kab. Sukoharjo.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar yang berkepentingan dapat mengetahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukoharjo, 12 Juni 2025

Kepala Sekolah  
PPTQM AL FIRDAUS

Imam Wahyudi, S.Pd






NAMA : PUTRI ARYANINGSIH  
NOMOR MAHASISWA : 2113010316  
PROGRAM STUDI : Informatika  
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 26 September 2025  
BATAS AKHIR REVISI : Jum'at, 10 Oktober 2025  
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Sarana dan Prasarana Berbasis Web di PPTQM Al Firdaus  
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Indrawan Ady Saputro, M.Kom  
2. Sri Widiyanti, M.Kom

| NO | URAIAN  | KET |
|----|---|-----|
| 1  | Proses Bisnis pengajuan, peminjaman, penyembelian.  | +   |
| 2  | SWOT →  | +   |
| 3  | Aktor Admin / User.<br>Peminjaman Approve / pengajuan. ??                                       | +   |
| 4  | - meret beda ?? ++<br>- penurunan Aset kpn diganti. ??<br>- Proses Penggantian barang baru. ... | +   |
| 5  | form/nota transaksi pjm   |     |

Penguji : LILIK SUGIARTO, M.Kom (  )\*)

\*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : .....

Penguji : LILIK SUGIARTO, M.Kom (  \*\*)


\*\*) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji  
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang






NAMA : PUTRI ARYANINGSIH  
NOMOR MAHASISWA : 2113010316  
PROGRAM STUDI : Informatika  
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 26 September 2025  
BATAS AKHIR REVISI : Jum'at, 10 Oktober 2025  
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Sarana dan Prasarana Berbasis Web di PPTQM Al Firdaus  
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Indrawan Ady Saputro, M.Kom  
2. Sri Widiyanti, M.Kom

| NO | URAIAN   | KET |
|----|--|-----|
| 1. | Use case → cek lagi penggunaan include, extends                |     |
| 2. | Penyimpulan & Saran  |     |
| 3. | Penjelasan status rusak, baik, Perbaikan continues di Masbani. |     |
| 4. | Use case → gambar usahakan detail sesuai dg yg di sistem       |     |
|    |  |     |
|    |  |     |

Penguji : Ina Sholihah Widiyanti (  )\*)

) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 03 Oktober 2025

Penguji : Ina Sholihah Widiyanti (  )\*\*)

\*\*) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji

Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER



**AMIKOM SURAKARTA**


[www.amikomsolo.ac.id](http://www.amikomsolo.ac.id) [amikomsolo@amikomsolo.ac.id](mailto:amikomsolo@amikomsolo.ac.id)

**LEMBAR REVISI  
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2024/2025


NAMA : PUTRI ARYANINGSIH  
NOMOR MAHASISWA : 2113010316  
PROGRAM STUDI : Informatika  
HARI, TGL UJIAN : Jum'at, 26 September 2025  
BATAS AKHIR REVISI : Jum'at, 10 Oktober 2025  
JUDUL SKRIPSI : Perancangan Sistem Inventarisasi Sarana dan Prasarana  
Berbasis Web di PPTQM Al Firdaus  
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Indrawan Ady Saputro, M.Kom  
2. Sri Widiyanti, M.Kom

| NO | URAIAN           | KET   |
|----|------------------|---|
|    | Revisi Penguji 1 |  |
|    | Revisi Penguji 2 |  |
|    |                  |   |
|    |                  |   |
|    |                  |   |

Penguji : Indrawan Ady S. M. Kom (  )\*)

\*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 3-10-2025

Penguji : ..... (  )\*\*)

\*\*) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji

Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang