

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Ijin/Rekomendasi Penelitian



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA
www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

No. : 127/I-BAAIK/AMIKOM SKA/VIII/2025
Hal. : Permohonan Ijin/Rekomendasi Penelitian

Kepada Yth.
Bapak Kepala Desa Gombang
Kantor Kepala Desa Gombang
Kecamatan Sawit, Kabupaten Boyolali
Di Tempat.

Salam Sejahtera, semoga limpahan rizki dan hidayah-Nya selalu menyertai dalam kegiatan rutin kita, amin.

Kami adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Amikom Surakarta sebuah perguruan tinggi swasta di Surakarta yang beralamat di Veteran Notosuman Singopuran Kartasura Sukoharjo Telp. (0271) 7851501. 7851507 fax. (0271) 7851507.

Sehubungan dengan pengerjaan tugas mata kuliah Skripsi pada Semester VIII, mahasiswa/i Amikom Surakarta dengan data dibawah ini, berkeinginan untuk mengadakan observasi di Bank Sampah Sadar Asri yang bertempat di Dukuh Garen, RT. 06, RW. 03, Desa Gombang.

Adapun data mahasiswa/i adalah sebagai berikut :

Nama	: Fikri Abdurrahman Al-Anshari
NIM	: 2113010319
Program Studi	: Informatika
Jenjang	: S1

Demikian surat permohonan ini, terima kasih atas kerja samanya.

Surakarta, 19 Mei 2025

Yeni Fitriati, S.Kom.
BAAIK

Lampiran 2. Surat Ijin Melakukan Observasi Dan Penelitian

 PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI
KECAMATAN SAWIT
DESA GOMBANG
Dk Singkilan Ds Gombang Kec Sawit Kab Boyolali

Nomor : 470/181/VIII/2025

Hal : Ijin Observasi Bank Sampah
Sadar Asri

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama AHMADI WAHYU WIBOWO

JABATAN KEPALA DESA

Berdasar surat masuk Nomor :127 I-BAAIK/AMIKOM SKA / VIII / 2025 pada 12 Agustus 2025. Permohonan ijin Untuk mengadakan Observasi untuk BANK SAMPAH SADAR ASRI yang berada di Dk. Garen Rt.06 Rw.03 Desa Gombang Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali.

Dengan ini saya memberi ijin untuk mengadakan Observasi untuk BANK SAMPAH SADAR ASRI yang berada di Dk. Garen Rt.06 Rw.03 Desa Gombang Kecamatan Sawit Kabupaten Boyolali. Untuk Mahasiswa

Nama : FIKRI ABDULRAHMAN AL-ANSHARI

Nim :2113010319

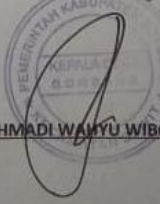
Program studi : Informatika

Jenjang : S1

Demikian surat permohonn ijin , atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Gombang,, 13 Agustus 2025

Kepala Desa
Desa Gombang


AHMADI WAHYU WIBOWO

Lampiran 3. Tabel Hasil Wawancara

Pertanyaan	Jawaban
Sejak kapan Bank Sampah Sadar Asri berdiri?	Bank Sampah Sadar Asri didirikan pada Juni 2023.
Apa tujuan didirikannya Bank Sampah Sadar Asri?	Tujuan pendirian bank sampah ini adalah untuk menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan sampah, mengembangkan dan melaksanakan upaya pengurangan, penanganan dan pemanfaatan sampah.
Apa saja kegiatan Bank Sampah Sadar Asri?	Kegiatan utama kami yaitu "bank" sampah ini, dengan memfasilitasi anggota untuk mengubah sampah anorganik yang sudah dipilah menjadi uang. Dengan begitu secara tidak langsung kami membangun kebiasaan anggota kami untuk mengurangi jumlah sampah, dan memilah sampah. Kami juga mencoba membuat produk daur ulang dari sampah anorganik seperti tas ini. Sese kali kami juga melakukan penyuluhan kepada warga sekitar tentang pentingnya mengelola sampah untuk mengurangi dampak perubahan iklim sekaligus membuat lingkungan yang lebih bersih.
Bagaimana struktur organisasi Bank Sampah Sadar Asri?	Bank Sampah Sadar Asri dikelola oleh 10 pengurus terdiri dari : penanggung jawab, ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara, penimbang barang, pencatatan barang, pengepakan barang.
Berapa jumlah anggota saat ini?	Saat ini terdapat 34 anggota.
Apa saja daftar jenis sampah yang diterima?	Jenis sampah yang kami terima adalah sampah anorganik, meliputi : plastik, kertas, logam, kaca, minyak, limbah elektronik, serta limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) seperti baterai dan korek gas. Sedangkan sampah organik tidak diperjualbelikan dan hanya diberikan sukarela dari anggota dan warga, dimanfaatkan untuk diolah menjadi pupuk bagi kegiatan berkebun Kelompok Wanita Tani (KWT) Lestari.
Bagaimana jadwal kegiatan Bank Sampah Sadar Asri?	Jadwal kegiatan bersifat fleksibel, umumnya dilaksanakan setiap tanggal 15, namun dapat berubah menyesuaikan kegiatan masyarakat di desa.
Bagaimana alur kegiatan dari setoran hingga penjualan sampah?	Anggota menyetorkan sampah terpilah, kemudian ditimbang dan dicatat. Sampah diambil pengepul pada hari yang sama, dan data setoran dihitung untuk dimasukkan ke buku tabungan pada bulan berikutnya.
Bagaimana cara pengurus dalam pencatatan yang berjalan saat ini?	Kami mencatat data Bank Sampah Sadar Asri menggunakan beberapa buku. Buku yang aktif terpakai setiap kegiatan ada : buku anggota, buku notulen, buku setoran, buku tabungan besar, buku tabungan tiap anggota.

Pertanyaan	Jawaban
Bagaimana cara pencatatan setoran sampah saat ini?	Dalam mencatat setoran anggota kami pertama akan mencatat sampah yang disetorkan ke dalam buku setoran, selanjutnya akan di salin ke buku tabungan besar dan menghitung nilai sampah yang disetorkan, lalu disalin ke buku tabungan setiap anggota.
Apakah pernah terjadi kesalahan dalam pencatatan?	Pernah terjadi kesalahan pencatatan setoran beberapa jenis sampah sehingga nilai uang yang diterima anggota tidak sesuai, yang berdampak pada ketidakpuasan dan menurunnya kepercayaan anggota.
Bagaimana teknis pelaporan kepada DLH?	Kami akan merekapitulasi data berat sampah setoran tiap bulannya berdasarkan jenisnya, lalu akan disusun dalam tabel laporan yang sudah diberikan DLH, dan akan dilaporkan setiap enam bulan sekali.
Bagaimana cara mengetahui perubahan harga sampah?	Untuk perubahan harga diketahui setelah sampah diambil oleh pengepul, jadi kami mencatat data buku tabungan besar dan buku tabungan anggota setelah sampah di ambil pengepul.
Apa kendala dalam pengelolaan data keuangan?	Kendala utama adalah proses perhitungan nilai sampah dan pencatatan saldo pada buku tabungan yang masih manual sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan dan tidak efisien.
Bagaimana alur penimbangan sampah?	Anggota menyetorkan sampah, kemudian sampah ditimbang oleh petugas penimbang dan hasilnya dicatat oleh petugas pencatat dalam buku setoran.
Apa kendala dalam penimbangan?	Terkadang sampah belum terpilah atau masih tercampur antara basah dan kering sehingga perlu dilakukan pemilahan ulang sebelum penimbangan.
Apa kendala dalam pencatatan sampah?	Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam proses pencatatan.
Bagaimana alur pengepakan sampah?	Setelah ditimbang dan dicatat, sampah diikat atau dimasukkan ke dalam plastik besar agar tersusun rapi sebelum diambil pengepul.
Apa kendala dalam pengepakan?	Tidak terdapat kendala yang berarti dalam proses pengepakan.
Jika akan dikembangkan aplikasi untuk membantu Bank Sampah Sadar Asri dalam hal pencatatan dan pembuatan laporan, jenis perangkat apa yang diinginkan?	Kami ingin aplikasi yang dapat digunakan pada perangkat komputer atau laptop, karena layar yang luas akan memudahkan kami dalam pengelolaan data.
Harapannya aplikasi yang akan dikembangkan berbasis <u>website</u> atau <u>desktop</u> ?	Desktop saja supaya tidak memerlukan koneksi internet dan biaya <u>hosting</u> . Mengingat bank sampah ini berjalan secara sukarela.

Lampiran 4. Dokumentasi Observasi



Lampiran 5. Dokumentasi Wawancara



Lampiran 6. Dokumentasi Implementasi dan Pelatihan Aplikasi



Lampiran 7. Lembar Kuesioner UAT

Kuesioner User Acceptance Test
Aplikasi Bank Sampah Sadar Asri

A. Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Tulislah identitas Anda terlebih dahulu
2. Sebelum Anda menjawab, bacalah setiap pertanyaan dengan cermat dan teliti
3. Tentukan jawaban dari pertanyaan tersebut sesuai dengan pilihan Anda
4. Mohon dijawab dengan jujur dan apa adanya agar jawaban Anda dapat memberikan informasi yang berguna bagi penelitian ini.

B. Identitas Responden

Nama : Henny Diah - Y.

Jabatan : Pengurus

C. Alternatif Jawaban

Pilih salah satu jawaban yang paling sesuai dengan pendapat atau perasaan Anda terhadap pernyataan berikut dengan memberikan centang (v) pada kolom yang tersedia dengan alternatif skor sebagai berikut:

5 : Sangat Setuju

4 : Setuju

3 : Netral

2 : Tidak Setuju

1 : Sangat Tidak Setuju

176

Instrumen Variabel	Indikator	Pernyataan	Skor				
			1	2	3	4	5
Kemudahan Penggunaan	Antarmuka aplikasi mudah dipahami dan digunakan.	Apakah tampilan aplikasi mudah dan nyaman untuk digunakan oleh pengguna?					✓
		Apakah informasi yang ditampilkan mudah dibaca dan dipahami oleh pengguna?					✓
		Apakah komposisi warna dasar untuk aplikasi sudah sesuai?					✓
		Apakah pengguna merasa nyaman ketika menggunakan sistem ini?					✓
		Apakah menu dan tombol dalam aplikasi sudah sesuai?					✓
		Apakah sistem mampu meningkatkan kinerja saya?					✓
		Apakah pengguna dapat mengoperasikan aplikasi tanpa perlu banyak pelatihan?				✓	
Kesesuaian Fitur	Fitur Dashboard	Apakah fitur dashboard membantu pengguna untuk melihat ringkasan data?				✓	
		Apakah fitur dashboard membantu pengguna untuk memahami informasi dengan cepat?				✓	
	Fitur Data Anggota	Apakah pengguna dapat menambahkan tanpa masalah?				✓	
		Apakah pengguna dapat memperbarui data tanpa masalah?				✓	
		Apakah fitur manajemen data anggota berfungsi dengan baik?				✓	
		Apakah fitur simpan daftar data anggota berfungsi dengan baik?				✓	
		Apakah fitur pembuatan ID card berfungsi dengan baik?				✓	

		Apakah fitur riwayat transaksi anggota berfungsi dengan baik?			✓		
		Apakah fitur pencarian nama anggota dapat berfungsi dengan baik?				✓	
	Fitur Data Sampah	Apakah pengguna dapat memperbarui data sampah dengan mudah?				✓	
		Apakah fitur pencarian nama sampah dapat berfungsi dengan baik?				✓	
	Fitur Pencatatan Transaksi Sampah	Apakah pengguna dapat menambahkan transaksi tanpa masalah?				✓	
		Apakah transaksi setor sampah tercatat dengan benar?				✓	
		Apakah total nilai transaksi setor muncul secara otomatis dan akurat?					✓
	Fitur Pencatatan Tabungan Anggota Bank Sampah	Apakah saldo tabungan anggota dapat diproses otomatis setiap ada transaksi (setor/tarik)?				✓	
		Sistem mencatat dan menampilkan riwayat saldo anggota dengan jelas.			✓		
		Apakah sistem dapat mencegah pengguna melakukan penarikan melebihi saldo tabungan anggota?			✓		
		Apakah pembuatan kuitansi sudah sesuai dan dapat berfungsi dengan baik?			✓		
	Fitur Manajemen Data Kas Anggota Bank Sampah	Saldo kas berubah otomatis setiap ada transaksi (setor/tarik)			✓		
		Sistem mencatat dan menampilkan riwayat saldo kas dengan jelas				✓	
	Fitur Manajemen Aset Bank Sampah	Apakah pengguna dapat menambahkan tanpa masalah?				✓	
		Apakah pengguna dapat memperbarui data tanpa masalah?				✓	
		Apakah fitur manajemen data aset berfungsi dengan baik?				✓	

		Apakah fitur simpan daftar data aset berfungsi dengan baik?			✓		
	Fitur Pembuatan Surat	Apakah format surat yang digunakan sudah sesuai dengan kebutuhan Bank Sampah?				✓	
		Apakah fitur pembuatan surat berfungsi dengan baik?			✓		
	Fitur Pelaporan untuk Dinas Lingkungan Hidup (DLH).	Apakah format laporan yang digunakan sudah sesuai dengan standar Dinas Lingkungan Hidup?				✓	
		Apakah rekapitulasi data sampah sudah sesuai dengan jumlah sampah yang disetorkan oleh anggota?				✓	
	Fitur Backup dan Restore	Apakah fitur backup dan restore berfungsi dengan baik?				✓	
		Saya dapat dengan mudah mencadangkan dan memulihkan data Bank Sampah				✓	
	Keandalan sistem	Keseluruhan fitur berjalan tanpa mengalami error	Apakah perhitungan transaksi setor sampah, saldo Tabungan dan kas selalu akurat?				✓
Sistem dapat berjalan dengan baik dan tidak mengalami error					✓		
Kecepatan respon sistem sangat baik					✓		
Data dapat diamankan dan dapat dipulihkan					✓		
Efisiensi Waktu	Proses pengolahan data menghemat waktu dibandingkan cara manual.	Apakah menggunakan aplikasi ini lebih cepat dibandingkan pencatatan manual?			✓		
		Apakah aplikasi menghemat waktu kerja?				✓	
		Apakah sistem ini mengurangi kesalahan yang sering terjadi dalam proses kerja?				✓	
		Saya merasa puas dengan otomatisasi di sistem ini.					✓

Lampiran 8. Dokumentasi Penyerahan Aplikasi Secara Simbolis





NAMA : FIKRI ABDURRAHMAN AL-ANSHARI
NOMOR MAHASISWA : 2113010319
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Selasa, 03 Februari 2026
BATAS AKHIR REVISI : **Selasa, 17 Februari 2026**
JUDUL SKRIPSI : Rancang Bangun Aplikasi Berbasis Desktop Bank Sampah Sadar Asri (Studi Kasus: Desa Gombang, Kecamatan Sawit, Kabupaten Boyolali)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Dr. Hadis Turmudi, MH
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
1.	Pengumpulan Data → Perbaiki Penulisan. dan jelaskan semi terstruktur (itu apa?)	
2.	Telaah Analisis data → Analisis data kualitatif bagaimana?	
3.	Permasalahan yg dihadapi → teguluhkan apa masalahnya.	
4.	Hasil wawancara → jawaban gunakan bahasa formal bukan percakapan.	
5.	DLH apakah bisa akses sistem? sesuaikan LB, BM & ura case.	
6.	ura case & aplikasi disimpulkan. ada	
7.	catatlah hasil wawancara kemudian jadwal & pelaksanaan.	

Penguji : Ina Sholikhah Widiyati ()*)

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 13 Februari 2026

Penguji : Ina Sholikhah Widiyati ()**)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA

www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

**LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI**

TA. 2025/2026

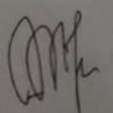
NAMA : FIKRI ABDURRAHMAN AL-ANSHARI
NOMOR MAHASISWA : 2113010319
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Selasa, 03 Februari 2026
BATAS AKHIR REVISI : Selasa, 17 Februari 2026
JUDUL SKRIPSI : Rancang Bangun Aplikasi Berbasis Desktop Bank Sampah Sadar Asri (Studi Kasus: Desa Gombang, Kecamatan Sawit, Kabupaten Boyolali)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Dr. Hadis Turmudi, MH
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
	- Penulisan Laporan dirapikan, konsistensi penulisan kata asing miring, sumber referensi atau 5 th U/ Jurnal penelitian	
	- BAB I : Pendahuluan & teoritis dikurangi jadi 2/2 paragraf, BM: Hasil ^{Hasil} - Tipus: perbandingan peneliti sebelumnya: peneliti skor	
	- BAB II : Diceritakan bgm jenis, sifat & pendekatannya - BAB III : Hasil dari pengumpulan data, proses bisnis buat flowchart format laporan dipergelas	
	- Desain sistem sesuaikan program, tambahkan diagram activity, sequence diagram	
	- Implementasi disampaikan - Kuisioner → referensi - Kesimpulan & daftar PM	

Penguji : Sri Widayanti, M.Kom () **

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 13 / 02 / 26

Penguji : Sri Widayanti, M.Kom () **

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKOM SURAKARTA

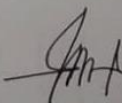
www.amikomsolo.ac.id

amikomsolo@amikomsolo.ac.id

LEMBAR REVISI
UJIAN SKRIPSI
TA. 2025/2026

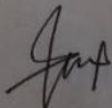
NAMA : FIKRI ABDURRAHMAN AL-ANSHARI
NOMOR MAHASISWA : 2113010319
PROGRAM STUDI : Informatika
HARI, TGL UJIAN : Selasa, 03 Februari 2026
BATAS AKHIR REVISI : **Selasa, 17 Februari 2026**
JUDUL SKRIPSI : Rancang Bangun Aplikasi Berbasis Desktop Bank Sampah Sadar Asri (Studi Kasus: Desa Gombang, Kecamatan Sawit, Kabupaten Boyolali)
PEMBIMBING SKRIPSI : 1. Dr. Hadis Turmudi, MH
2. Indrawan Ady Saputro, M.Kom

NO	URAIAN	KET
	Perbaiki sugunan layout laporan Skripsi	
	Lengkapi dan disesuaikan	

Penguji : Indrawan Ady S, M.Kom () *

*) Ditandatangani oleh penguji setelah selesai Ujian Skripsi

Telah selesai dilakukan revisi pada tanggal : 19 / 02 / 2026

Penguji : Indrawan Ady S, M.Kom () **)

**) Ditandatangani oleh penguji setelah mahasiswa selesai melakukan bimbingan revisi ke penguji
Jika revisi dilakukan setelah batas waktu revisi, maka akan diujikan ulang