

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Penelitian dari Kelurahan

 **PEMERINTAH KOTA SURAKARTA**
KECAMATAN JEBRES
KELURAHAN SUDIROPRAJAN
Jln. RE. Martadinata No. 136 Surakarta Telp (0271) 654264 Kodepos 57121

SURAT KETERANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN
No. DK/711/X/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Sudiroprajan Menerangkan bahwa :

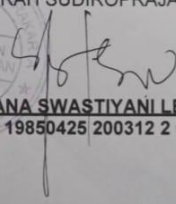
Nama : Asthywiana Swastiyani Leo, S.STP
Jabatan : Lurah Sudiroprajan

Menerangkan bahwa :

Nama : Afrizal Satrio Putra
NIM : 1913010103
Program Studi : Informatika
Universitas : AMIKOM Surakarta

Benar nama tersebut di atas kami ijin untuk melakukan penelitian/observasi guna memenuhi tugas mata kuliah Skripsi Semester VII Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Amikom Surakarta

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 10 Oktober 2023
LURAH SUDIROPRAJAN

ASTHYWIANA SWASTIYANI LEO, S.STP
NIP. 19850425 200312 2 001



Lampiran 2. Surat Keterangan Permohonan Penelitian dari AMIKOM

 **SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**
AMIKOM SURAKARTA
www.amikomsolo.ac.id amikomsolo@amikomsolo.ac.id

No. : 063/I-BAAIK/AMIKOM SKA/V/2023
Hal. : Permohonan Ijin/Rekomendasi Penelitian

Kepada Yth.
Ketua
Kantor Kelurahan Sudioprajan
Jl. RE Martadinata No.118, Sudioprajan, Kec. Jebres, Kota Surakarta, Jawa
Tengah 57121
Di Tempat.

Salam Sejahtera, semoga limpahan rizki dan hidayah-Nya selalu menyertai dalam kegiatan rutin kita, amin.

Kami adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Amikom Surakarta sebuah perguruan tinggi swasta di Surakarta yang beralamat di Veteran Notosuman Singopuran Kartasura Sukoharjo Telp. (0271) 7851501. 7851507 fax. (0271) 7851507.

Sehubungan dengan pengerjaan tugas mata kuliah Skripsi pada Semester VIII, mahasiswa/i Amikom Surakarta dengan data dibawah ini, berkeinginan untuk mengadakan observasi di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa/i adalah sebagai berikut :

Nama	: Afrizal Satrio Putra
NIM	: 1913010103
Program Studi	: Informatika
Jenjang	: S1

Demikian surat permohonan ini, terima kasih atas kerja samanya.


Surakarta, 26 September 2023

Yem Priati, S.Kom.
BAAIK

Jl. Veteran Notosuman Singopuran Kartasura Sukoharjo 57164 Telp./Fax. 0271-7851507

Dokumentasi Penelitian

Lampiran 3. Observasi dan diskusi dengan pihak kelurahan (Lurah, Kepala IT, Anggota LINMAS)



Lampiran 4. Jadwal Shift SATLINMAS

JADWAL SHIFT SATLINMAS																																	
KELURAHAN SUDIROPRAJAN, KECAMATAN JEBRES – KOTA SURAKARTA																																	
BULAN / TAHUN : <u>Agustus 2026</u>																																	
NO.	NAMA	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ARVID GENTA BA (DANTON)	S	S	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	IG. HERRY A. (WADANTON)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S	S	S	S	S	M
3	MAHENDRA (DANRU)	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	S	P
4	TOTO ANANTO (DANRU)	P	P	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	M	S
5	YANUAR SRI H. (DANRU)	S	S	P	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	M
6	DJUWARI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	S
7	PURI RACHMAD K.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S	S	S	S	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	S
8	HENDRIG S	P	P	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	P
9	SRI LESTARI	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	INDRA GUNAWAN	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	S
11	GHORBRIAN C.	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	S	S	P
12	NUR CAHYONO	P	P	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	M
13	RENANDO SA	S	S	P	P	P	P	P	P	M	M	M	M	M	M	M	S	S	S	S	S	S	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P

P (Pagi)

S (Siang)

M (Malam)

Pk. 07.00 – 15.00 WIB

Pk. 15.00 – 23.00 WIB

Pk. 23.00 – 07.00 WIB

Mengetahui,

An. Lurah Sudiroprajan
Kasi Pemerintahan Pelayanan Publik
dan Ketentraman Ketertiban

AGUS PRASETYO, S.Sn
NIP. 19731218 200003 1 006

DANTON LINMAS
Kelurahan Sudiroprajan

ARVID GENTA BA

Lampiran 5. Tata Tertib Tugas Anggota LINMAS Kelurahan Sudioprajan



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
KECAMATAN JEBRES
KELURAHAN SUDIOPRAJAN
Jalan RE. Martadinata No. 136 Surakarta 57121

Perihal : Tata Tertib Tugas Anggota LINMAS Kelurahan Sudioprajan

Dengan hormat,

Diberitahukan ketentuan tata tertib anggota LINMAS Kelurahan Sudioprajan sebagai berikut:

1. LINMAS Kelurahan Sudioprajan beranggotakan 13 orang (Danton, Wadanton, Danru, dan pelaksana) dengan pos berkumpul di Kantor Kelurahan Sudioprajan, serta bertugas membantu perlindungan masyarakat, keamanan, ketertiban, dan kegiatan sosial kemasyarakatan.
2. Tugas dilaksanakan dalam tiga shift, yaitu Pagi pukul 07.00-15.00 WIB, Siang pukul 15.00-23.00 WIB, dan Malam pukul 23.00-07.00 WIB.
3. Shift Pagi hadir paling lambat pukul 07.00 untuk apel pagi, shift Siang serah terima pukul 15.00, dan shift Malam serah terima pukul 23.00. Apel pagi dipimpin Danton dan Danru.
4. Anggota wajib absen masuk saat tiba di pos dan absen pulang saat tugas berakhir. Kehadiran sah jika anggota benar berada di lokasi tugas.
5. Dilarang titip absen dan dilarang meninggalkan pos tanpa sepengetahuan Danton atau Danru.
6. Datang setelah jam mulai shift dicatat terlambat. Tidak hadir tanpa pemberitahuan dicatat sebagai alfa.
7. Anggota wajib memakai atribut LINMAS, mematuhi perintah pimpinan dan pihak kelurahan, menjaga ketertiban pos, serta melakukan serah terima kondisi pos kepada shift berikutnya.
8. Cuti, izin, atau sakit diajukan kepada Danton/Danru kemudian Operator Kelurahan untuk mendapat persetujuan.
9. Cuti diajukan minimal tiga hari sebelum tanggal mulai. Izin dan sakit boleh diajukan pada hari H. Durasi paling lama 30 hari. Pengajuan yang disetujui membebaskan kewajiban presensi; yang belum disetujui tetap wajib hadir.
10. Penggajian bersifat bulanan. Apabila anggota tidak masuk kerja, termasuk cuti, alfa, hari Minggu, dan libur nasional, uang kehadiran pada hari tersebut masuk kas LINMAS.
11. Apabila sakit dirawat di rumah sakit selama tujuh hari, uang masuk kas selama tiga hari. Kas LINMAS digunakan untuk pengeluaran satuan dan pembagian lebaran.

Demikian untuk dilaksanakan.

Kasi Pemerintahan Pelayanan Publik
dan Ketentraman Ketertiban

Agus Prasetyo, S.Sn
NIP. 197312182000031006

Lampiran 6. Daftar Gaji Sesuai Jabatan SATLINMAS dari Data Peraturan

Walikota Surakarta NOMOR 41 TAHUN 2025

Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

Uraian	Satuan	Harga
Komandan Peleton LINMAS Kelurahan Sudioprajan	orang/hari	Rp77.500
Wakil Komandan Peleton LINMAS Kelurahan Sudioprajan	orang/hari	Rp75.000
Komandan Regu LINMAS Kelurahan Sudioprajan	orang/hari	Rp74.000
Anggota LINMAS Kelurahan Sudioprajan	orang/hari	Rp72.500